



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΒΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ : ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ

ΥΛΙΚΩΝ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΒΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2021

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 28/2020

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 49.000,00€ (ΜΕ Φ.Π.Α.)

## ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>

α) Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την ανάδειξη εργολάβου αποκομιδής ανακυκλώσιμων υλικών.

β) Η εργολαβία μεταφοράς των ανακυκλώσιμων αρχίζει την με την υπογραφή της σύμβασης και τελειώνει δώδεκα μήνες μετά, με δικαίωμα παράτασης μέχρι δυο μήνες του επόμενου έτους.

γ) Προϋπολογισθείσα δαπάνη **49.000,00€** ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).

### ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>

Η εργασία διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»

### ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>

Τα συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά είναι:

α) Διακήρυξη δημοπρασίας.

β) Συγγραφή υποχρεώσεων

γ) Προϋπολογισμός και τιμολόγιο της προσφοράς.

δ) Η τεχνική περιγραφή.

### ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>

Κατά την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομιστεί εγγυητική επιστολή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή αναγνωρισμένης Τράπεζας, η οποία θα αφορά την καλή και πιστή εκτέλεση της εργασίας και θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί του προϋπολογισμού της εργασίας, χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

### ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>

Ο Ανάδοχος θα καλύπτει τα έξοδα της τακτικής συντήρησης που οφείλονται σε φυσιολογική φθορά καθώς επίσης και τα λειτουργικά έξοδα (λάδια, βαλβολίνες, γρασαρίσματα, τακάκια, ελαστικά φίλτρα αέρα και λαδιού και γενικώς ανταλλακτικά

των οποίων η αντικατάσταση προκύπτει λόγω φυσιολογικής φθοράς). Επίσης ο Ανάδοχος θα καλύπτει τα έξοδα των καυσίμων των απορριμματοφόρων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει πάση φύση έκτακτες βλάβες που θα παρουσιασθούν στο όχημα έως το προϋπολογιζόμενο ποσό. Οι παραπάνω βλάβες θα πληρώνονται απολογιστικά. Σε περίπτωση υπέρβαση της προϋπολογιζόμενης δαπάνης ο Δήμος θα καλύπτει τη διαφορά ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής και εφόσον προσκομισθεί ιδιαίτερη τεχνική αιτιολογική έκθεση με μέριμνα του Αναδόχου από ειδικευμένο συνεργείο. Σε περίπτωση μη κάλυψης της δαπάνης ο Ανάδοχος θα αποζημιώνεται μόνο για την πραγματική επισκευή ύστερα από προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών (τιμολόγια) από ειδικευμένο συνεργείο.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>**

Αθέτηση ενός ή περισσότερων όρων της παρούσας, εκτός εάν σε κάποιο άρθρο ορίζεται διαφορετικά, συνεπάγεται την υποβολή σε βάρος του εργολάβου, από το Δημοτικό Συμβούλιο για πρώτη φορά μέχρι 300,00 € για δεύτερη φορά μέχρι 400,00 € και για τρίτη μέχρι 500,00 € πρόστιμο επιπλέον του κόστους αποκατάστασης μη φυσιολογικής βλάβης και την κήρυξη αυτού εκπτώτου και τη διενέργεια νέας μειοδοτικής δημοπρασίας σε βάρος του.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>**

Πλην των προστίμων του βου όρου της παρούσας η Οικονομική Επιτροπή δικαιούται να προβαίνει στην επιβολή προστίμου σε βάρος του εργολάβου από ένα μέχρι δέκα ημερομίσθια (όπου ημερομίσθιο ορίζεται η ημερήσια ακαθάριστη αμοιβή του εργολάβου) το μήνα , ποσό το οποίο αφαιρείται δυνάμει του παρόντος άρθρου από το χρηματικό ένταλμα της μηνιαίας αποζημίωσης του, σε κάθε περίπτωση που διαπιστώνεται κακή εκτέλεση των εργασιών.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>**

Ο ανάδοχος που θα προκύψει οφείλει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής πρόσκλησης να προσέλθει στο Δήμο για την υπογραφή της σύμβασεως με το Δήμαρχο προσκομίζοντας την εγγυητική επιστολή και τα επικαιροποιημένα δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.3 της παρούσας διακήρυξης .

Εάν ο εργολάβος που θα αναδειχθεί μειοδότης αρνηθεί να υπογράψει το συμφωνητικό της σύμβασης σύμφωνα με τα πρακτικά της δημοπρασίας, εκπίπτει υπέρ του Δήμου η εγγύηση συμμετοχής που υπέβαλλε κατά τη δημοπρασία.

Η επικύρωση των πρακτικών της δημοπρασίας επαφίεται στην κρίση της Οικονομικής Επιτροπής και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, χωρίς από τη βραδύτητα της εγκρίσεως ή της μη εγκρίσεως των πρακτικών να αποκτά δικαίωμα αποζημίωσης ο ανάδοχος.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

Ο εργολάβος υποχρεούται υποχρεωτικά να προβαίνει σε πλύσιμο του απορριμματοφόρου μία φορά την εβδομάδα.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>**

Ο εργολάβος υποχρεούται να καθαρίζει και να μεταφέρει τα σαρώματα (ανακυκλωσιμα υλικά) όπως ορίζει το πρόγραμμα που εκδίδει ο αρμόδιος αντιδήμαρχος.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>**

Ο εργολάβος αποκομιδής ανακυκλώσιμων υποχρεούται για την κανονική καθαριότητα και αποκομιδή να χρησιμοποιεί το απορριμματοφόρο αυτοκίνητο του Δήμου.

#### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>**

Η πληρωμή της υπηρεσίας θα γίνεται με εξόφληση του ποσού σε χρονικό διάστημα εντός τεσσάρων (4) μηνών. Ο Δήμαρχος υποχρεούται να εκδίδει το χρηματικό ένταλμα στο όνομα του εργολάβου και σε βάρος του Δημοτικού Ταμείου για την πληρωμή της μηνιαίας αποζημίωσης του.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει μηνιαίο Τιμολόγιο το οποίο παραλαμβάνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και πιστοποιεί την εκτέλεση των ανάλογων εργασιών.

Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ, ΕΦΚΑ κλπ. Γενικώς ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

(γ) Εφόσον οι τιμές καυσίμων αυξηθούν άνω του 20% της προυπολογιζόμενης τιμής, ή αυξηθούν οι χιλιομετρικές αποστάσεις λόγω διαφορετικού χώρου απόθεσης των απορριμμάτων εκτός των διοικητικών ορίων του Δήμου, τότε η Αναθέτουσα αρχή

δύναται να προχωρήσει σε αναπροσαρμογή του τιμήματος.

(δ) Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή μειώσει τη συχνότητα εκτέλεσης των συμβατικών εργασιών πέραν του 20% μηνιαίως σε σχέση με τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη, θα καταβάλλει στον ανάδοχο το αναλογούν συμβατικό τίμημα για τα δρομολόγια που περικόπησαν.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού. Αν η πληρωμή καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας.

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών. Η πληρωμές που αναλογούν στα τέλη απόθεσης των απορριμμάτων βαρύνουν αποκλειστικά τον Δήμο.

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Δήμο θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>**

Χώρος εναπόθεσης (απόρριψης) των απορριμμάτων ορίζεται ο σταθμός μεταφόρτωσης της ΔΙΑΔΥΜΑ (ΤΣΜΑ ΣΕΡΒΙΩΝ). Απαγορεύεται ρητά η απόρριψη ανακυκλώσιμων υλικών σε οποιαδήποτε άλλη τοποθεσία πλην της ανωτέρω που έχει καθορισθεί. Η αθέτηση του παρόντος άρθρου από τον εργολάβο θα επιφέρει πρόστιμο 300,00€ που θα επιβάλλεται κάθε φορά από το Δημοτικό Συμβούλιο. **Σε κάθε περίπτωση, οποιοδήποτε πρόστιμο επιβληθεί στο Δήμο με υπαιτιότητα του αναδόχου θα χρεώνεται σε αυτόν.**

### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>**

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ – ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ- ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση της υπηρεσίας που του ανατίθεται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

Τα λειτουργικά έξοδα όλων των οχημάτων (καύσιμα και λιπαντικά) βαρύνουν τον ανάδοχο (τα τέλη κυκλοφορίας, η ασφάλεια αυτών, ο τεχνικός έλεγχος και η βαρύνουν το Δήμο Σερβίων).

Τροχαίες παραβάσεις και συνέπειες αυτών, όπως επίσης και ξένες προς σε τρίτους ζημιές και τυχόν άλλες φθορές που μπορεί να προκαλέσει ο ανάδοχος με ευθύνη του, βαρύνουν το ίδιο. Επίσης βαρύνει τον ανάδοχο η αποκατάσταση φθορών των οχημάτων οι οποίες συνέβησαν υπαιτιότητά του.

Η συχνότητα εκτέλεσης του συνόλου των αντικειμένων θα γίνεται μέχρι τη λήξη αυτής όπως ορίζεται στο τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής, εκτός εάν αυτή τροποποιηθεί κατά εντολή του εργοδότη. Σε αυτή τη περίπτωση ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει απρόσκοπτα τις υπηρεσίες του χωρίς αντίρρηση.

Το πρόγραμμα εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης θα γνωστοποιείται στο κοινό σύμφωνα με τον κανονισμό καθαριότητας του Δήμου Σερβίων. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει σε καθημερινή τα αρμόδια όργανα του Δήμου για τα προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ώστε να δίνονται οι σχετικές κατευθύνσεις αντιμετώπισης αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει το Δήμο με το αναγκαίο προσωπικό και εξοπλισμό σε περίπτωση έκτακτων αναγκών οποτεδήποτε απαιτηθεί.

Στην εργασία του αναδόχου περιλαμβάνονται τα εξής:

Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ.) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενικότερη περιοχή των έργων και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

Ο τρόπος εργασίας και το προσωπικό ορίζεται από τον ανάδοχο, ο οποίος έχει και την ευθύνη για την ασφάλεια του συνόλου του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί όλες τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης και επισκευής, καθώς και να παρέχει όλα τα απαραίτητα υλικά (ανταλλακτικά, λιπαντικά, αναλώσιμα κτλ.) στο σύνολο του εξοπλισμού, που απασχολείται για την περαίωση του παρόντος συμβατικού έργου.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους, που αφορούν το αντικείμενο του έργου για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας. Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών του έργου. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των τοπικών συνθηκών και αναγκών στην

περιοχή εκτέλεσης της σύμβασης, για περιπτώσεις προβλημάτων η αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άριστη εκτέλεση του έργου εντός του συμβατικού χώρου εργασίας, κατά τρόπο ώστε ο Δήμος Σερβίων να είναι καθαρός, διαθέτοντας με δαπάνες του τα αναγκαία μέσα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και το αναγκαίο ειδικευμένο, έμπειρο και ικανό προσωπικό (οδηγοί, εργατικό προσωπικό και εποπτεία), για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του έργου. Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε φορά να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό προσωπικού, ώστε ο χώρος της συμβατικής εργασίας του να εμφανίζει πολιτισμένη εικόνα καθ' όλη την χρονική περίοδο της διάρκειας εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής, ασφάλειας εργαζομένων και προστασίας περιβάλλοντος (περιβαλλοντικοί όροι) και λοιπές διατάξεις περί καθαριότητας και μεταφοράς απορριμμάτων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη υγιεινής και ασφάλειας και να εφαρμόζει ο ίδιος και το προσωπικό του τα ενδεικνυόμενα μέτρα ασφαλείας.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την κάλυψη των εργασιών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνη εποπτεία, η οποία θα συντονίζει το έργο και θα ενημερώνει τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα που αφορούν την καλύτερη δυνατή εκτέλεση του έργου. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Οι οδηγοί θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδηγήσεως και επαρκή προϋπηρεσία. Το προσωπικό του ανάδοχου θα φορά ειδική στολή με τα διακριτικά στοιχεία του ιδίου.

Ο μισθός, το επίδομα αδειάς, το δώρο Χριστουγέννων, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με τις εν λόγω προσφερόμενες υπηρεσίες, βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Δήμος δεν έχει καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις

διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λπ. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι του Δήμου.

Ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του έργου θα πρέπει να διατηρείται καθαρός και επιβάλλεται να πλένεται κατά τακτικά διαστήματα. Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο ύστερα από συνεννόηση έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του. Κατά την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων ο ανάδοχος δεν θεωρείται προσηθείς του Δήμου και συνεπώς δεν ευθύνεται ο Δήμος για οποιαδήποτε ζημία προκαλέσει ο ανάδοχος, το προσωπικό ή τα μηχανήματά του σε τρίτα πρόσωπα ή πράγματα.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να δίνει γραπτή ενημέρωση στον Δήμο, δια της εποπτείας του, για περιπτώσεις για οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, προβαίνει στην απόρριψη αντικειμένων ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο στην ρύπανση δημόσιου ή ιδιωτικού χώρου, απόθεση οικοδομικών υλικών κλπ.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρων όρων, που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις για την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup>**

Οι όροι που προαναφέρθηκαν ισχύουν για το σύνολο του Δήμου Σερβίων. Η αποκομιδή θα γίνεται σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα εκδίδει ο Δήμος κάθε μήνα και το οποίο θα προσαρμόζεται καταλλήλως ώστε τα συνολικά χιλιόμετρα (με αναγωγή ανά μήνα) να συμφωνούν με αυτά της τεχνικής περιγραφής.

Την όλη εποπτεία της αποκομιδής θα ασκεί ο Ανάδοχος και θα ενημερώνει τουλάχιστον μία φορά ανά 15ήμερο τα αρμόδια όργανα του Δήμου(Αντιδήμαρχο Καθαριότητας).

#### **ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup>**

Ατυχήματα, ζημιές, φόροι, τέλη, έξοδα δημοσίευσης, χαρτόσημα, βαρύνουν όλα τον ανάδοχο και μόνο αυτόν χωρίς καμιά ευθύνη και υποχρέωση του Δήμου. Τον ίδιο βαρύνει και η κράτηση 2% υπέρ Τ.Α.Δ.Κ.Υ.

**Σέρβια, 09-10-2020**

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΑΝΑΠΛ ΠΡΟΙΣΤ Δ/ΝΣΗΣ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΤΗΤΑΣ**

**ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

Νίκου Λάμπρος  
Διπλ. Πολ. Μηχ με Α΄β

Νίκου Λάμπρος  
Διπλ. Πολ. Μηχ με Α΄β

Ελευθερίου Χρήστος