

ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΒΙΩΝ

ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ

ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΒΙΩΝ 2019-2021»

(Αρ. Διακ.: 2537-13.12.2019)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 238.300 € ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. & ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Για την ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΒΙΩΝ 2019-2021»

(Αρ. Διακ.: 2537-13.12.2019)

ΣΕΡΒΙΑ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2019

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	5
1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση	6
1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης	6
1. 4 Θεσμικό πλαίσιο.....	8
1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού	10
1.6 Δημοσιότητα	10
1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης.....	10
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	12
2.1 Γενικές Πληροφορίες	12
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής.....	14
2.3 Κριτήρια Ανάθεσης.....	26
2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών	28
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	35
3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	35
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	42
4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης).....	42
4.2 Συμβατικό πλαίσιο - Εφαρμοστέα νομοθεσία.....	42
4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης.....	42
4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της.....	43
4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης	43
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44
5.1 Τρόπος πληρωμής.....	44
5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις	45
5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης.....	46
6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	47
6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης	47
6.2 Διάρκεια σύμβασης.....	47
6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης	48
6.4 Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	50
ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	50
ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΡΙΜΟΤΗΤΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	62
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	63

ΑΡΘΡΟ 1. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ - ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ.....	63
ΑΡΘΡΟ 2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	65
ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	65
ΑΡΘΡΟ 4. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	66
ΑΡΘΡΟ 5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.....	66
ΑΡΘΡΟ 6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΑΝΑΛΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ -ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	68
6.1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΑΝΑΛΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ	68
6.2. ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	69
ΑΡΘΡΟ 7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	69
ΑΡΘΡΟ 8.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	70
ΑΡΘΡΟ 8.2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	71
ΑΡΘΡΟ 9. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ – ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ – ΖΗΜΙΕΣ – ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	71
ΑΡΘΡΟ 10. ΤΗΡΗΣΗ ΝΟΜΩΝ, ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ, ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΩΝ.....	75
ΑΡΘΡΟ 11. ΠΡΟΛΗΨΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ	76
ΑΡΘΡΟ 12. ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	77
ΑΡΘΡΟ 13. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ - ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	78
ΑΡΘΡΟ 14. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ - ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΕΟΡΤΕΣ.....	79
ΑΡΘΡΟ 15. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ	79
ΑΡΘΡΟ 16. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΡΟΜΩΝ	80
ΑΡΘΡΟ 17. ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ	80
ΑΡΘΡΟ 18. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	80
ΑΡΘΡΟ 19. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	80
ΑΡΘΡΟ 20. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ	81
ΑΡΘΡΟ 21. ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	81
ΑΡΘΡΟ 22. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	82
ΑΡΘΡΟ 23. ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΑ - ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	82
ΑΡΘΡΟ 24. ΣΧΕΔΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.....	82
ΑΡΘΡΟ 25. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	84
ΑΡΘΡΟ 26. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΕΙΣΦΟΡΕΣ	84
ΑΡΘΡΟ 27. ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ.....	84
ΑΡΘΡΟ 28. ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	84
ΑΡΘΡΟ 29. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	84
ΑΡΘΡΟ 30. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ - ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	84
ΑΡΘΡΟ 31 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	84
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	87
1. ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	87
2. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	88
3. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	89

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	89
ΑΡΘΡΟ 1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ ΚΑΙ Α/Σ ΛΥΜΑΤΩΝ.....	90
ΑΡΘΡΟ 2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΙΛΥΟΣ.....	91
ΑΡΘΡΟ 3. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΣΧΑΡΙΣΜΑΤΩΝ.....	92
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ).....	93

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	Τεχνική Υπηρεσία Δήμου Σερβίων
Ταχυδρομική διεύθυνση	Πλατεία Ελευθερίας
Πόλη	Σέρβια
Ταχυδρομικός Κωδικός	50500
Τηλέφωνο	2464350132
Φαξ	2464024655
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	emm.theodoridis@gmail.com
Αρμόδιος για πληροφορίες	Θεοδωρίδης Εμμανουήλ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.dservion.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο νεοσυσταθείς δήμος Σερβίων και ανήκει στην μη κεντρική αναθέτουσα αρχή.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**Στοιχεία Επικοινωνίας**

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση ή από το Γραφείο Προμηθειών τις εργάσιμες ημέρες και ώρες που βρίσκεται στα κεντρικά γραφεία της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Σερβίων στην Πλατεία Ελευθερίας Σερβίων, Τηλ. 2464350132, email: emm.theodoridis@gmail.com

Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απεριόριστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και συσκευές είναι δυνατή στην διεύθυνση (URL): www.promitheus.gov.gr, ή στην ιστοσελίδα του Δήμου Σερβίων www.dservion.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 331 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Σερβίων. Η έγκριση όρων δημοπράτησης έγινε με την με αριθμό **44/2019** Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: 25.6117.01 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2019 του Φορέα.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από ίδια κεφάλαια, Σχετική ανάθεση ανάληψης υποχρέωσης ΑΑΥ 56/2019 με ΑΔΑ 6Ψ4Κ46ΜΓΗ5-Υ9Ψ

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι:

- Οι εργασίες που απαιτούνται για την εικοσιτετράωρη αποδοτική λειτουργία, τη συντήρηση, υγιεινολογική παρακολούθηση και συνολική ευθύνη (λειτουργίας, συντήρησης, καλής κατάστασης, ασφάλειας, κ.α.) του συνόλου των ακολούθων έργων
 - α) Εγκατάσταση Επεξεργασίας Λυμάτων Σερβίων
 - β) Εγκατάσταση Επεξεργασίας Λυμάτων Μεσιανής- Βαθυλάκου - Ροδίτη καθώς και
 - γ) Εγκατάσταση Επεξεργασίας Λυμάτων Νεράιδας.
- Η διαχείριση (συλλογή, μεταφορά και επεξεργασία) ιλύος που προέρχεται από τις Εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Λυμάτων Σερβίων, Μεσιανής - Βαθυλάκου - Ροδίτη και Νεράιδας.
- Η μεταφορά των παραγόμενων εσχαρισμάτων (ΕΚΑ 190801) από τις ΕΕΛ προς τον ΧΥΤΑ Δυτικής Μακεδονίας.
- Η αγορά αναλώσιμων υλικών τα οποία είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία της κάθε μονάδας.
- Λειτουργία των εγκαταστάσεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την μελέτη εφαρμογής των υπόψη εγκαταστάσεων, ώστε να επιτυγχάνεται η από τους ισχύοντες για το υπόψη έργο κανονισμούς και περιβαλλοντικούς όρους ποιότητας εκροής με τις αντίστοιχες προϋποθέσεις.
- Υγιεινολογική παρακολούθηση (εργαστηριακά τεστ) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την υγιεινολογική μελέτη της κάθε μονάδας.

- Συντήρηση των εγκαταστάσεων και καθαρισμός των μονάδων ώστε να παρουσιάζουν άψογη εμφάνιση και λειτουργία.
- Εργασίες που απαιτούνται για τη συντήρηση, έλεγχο λειτουργίας των συστημάτων αυτοματισμού PLC και SCADA.

Σημείωση: Στα ανωτέρω περιλαμβάνονται οι δαπάνες προσωπικού.

- Οι δαπάνες για την αγορά χημικών υλικών και αντιδραστηρίων απαραίτητα για τη διεξαγωγή των βιοχημικών αναλύσεων, όπως αυτές προβλέπονται από την υγιεινολογική μελέτη της κάθε μονάδας.
- Οι δαπάνες για την αγορά χημικών τα οποία είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία της κάθε μονάδας, όπως αυτά προβλέπονται από την υγιεινολογική μελέτη.
- Η αξία της εργασίας για τις επισκευές από τεχνίτες ή συνεργεία, που οφείλονται στη συνήθη χρήση π.χ. αλλαγή ρουλεμάν όχι όμως περιέλιξη ηλεκτροκινητήρα.

Οι παραπάνω εργασίες περιγράφονται με λεπτομέρεια στην Τεχνική περιγραφή.

Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 90481000-2

Η εν λόγω δημόσια σύμβαση παροχής υπηρεσιών θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο της παροχής υπηρεσίας.

Ο χρόνος παροχής υπηρεσιών καθορίζεται μέχρι της εξάντλησης των ποσοτήτων του προϋπολογισμού και για τουλάχιστον 24 μήνες χωρίς την προαίρεση.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης χωρίς την προαίρεση ανέρχεται στο ποσό των 295.492,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 238.300,00€ και Φ.Π.Α.: 57.192,00€).

Προαίρεση για την επανάληψη όμοιων εργασιών μέχρι του ποσού 234.360,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 189.000,00€ και Φ.Π.Α.: 45.360,00€). Το ποσό της προαίρεσης είναι σταθερό. Αναφέρεται σε χρόνο παροχής υπηρεσιών ανάλογα με τη προσφορά της Αναδόχου στις τιμές μονάδας. Οι ποσότητες των άρθρων του τιμολογίου θα διαμορφωθούν σύμφωνα με τις ανάγκες.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης συμπεριλαμβανομένης της προαίρεση ανέρχεται στο ποσό των 529.852,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 427.300,00€ και Φ.Π.Α.: 102.552,00€).

Ο Δήμος Σερβίων διατηρεί το δικαίωμα με αιτιολογημένη εισήγηση του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ποσότητα κατά

ποσοστό 15% ή μικρότερη κατά ποσοστό 50% σύμφωνα με το άρθρο 104 παρ.1 του Ν. 4412/16. Επίσης διατηρεί το δικαίωμα να αναπροσαρμόζει τις προς εκτέλεση ποσότητες του προϋπολογισμού ανάλογα με τις ανάγκες στα όρια του συνολικού ποσού σύμβασης, ανάλογα με τις ανάγκες, σύμφωνα με το άρθρο 132 παρ.1α.

Η Σύμβαση που θα προκύψει από την παρούσα διαγωνιστική διαδικασία μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 132 ή να παραταθεί κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 του Ν 4412/16

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I, II, III, και IV της παρούσας διακήρυξης.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τουλάχιστον 24 μήνες.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής.

1. 4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" και ειδικότερα του Βιβλίου II.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/07 (Α'150)

- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών, δημοσίευση σε μια τοπική εφημερίδα.
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π. Δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ. 1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) "Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- το Π.Δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων »
- της με αρ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677) Απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.),
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- Την υπ. αριθ. 44/2019 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπή του Δήμου Σερβίων

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

- Ημερομηνία Έναρξης υποβολής προσφορών: **14/12/2019**
- Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών: **13/1/2020, ώρα 14:00**

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό: **83107**

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/f/dservion> (ΣΕΛΙΔΑ ΔΗΜΟΥ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.dservion.gr

B. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 παρ. 3 & 4 παρ. 3 ν. 3548/2007 και 46 του Ν. 3801/2009, σε συνδυασμό με τα άρθρα 377 παρ. 1 περ. 35 & 379 παρ. 12 ν. 4412/2016.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και

υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα Διακήρυξη με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Αναλυτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου – Απαιτήσεις
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. Προϋπολογισμός Μελέτης - Τιμολόγιο
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα

κράτη – μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής ύψους 1% επί του συνολικού προϋπολογισμού με την προαίρεση που ανέρχεται στο ποσό των **τεσσάρων χιλιάδων εβδομήντα τριών ευρώ (4.273,00 ευρώ)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.6, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

2.2.3.2.α Όταν η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη

εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας

παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.4. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.5. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παροχής υπηρεσίας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην

περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να καταθέσουν ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου όπου δηλώνουν ότι «παρέχουν υπηρεσίες λειτουργίας βιολογικών καθαρισμών»

2.2.5 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) Κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών (2016-2017-2018) πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών να έχουν εκτελέσει τη λειτουργία και συντήρηση τουλάχιστον τριών (3) εγκαταστάσεων επεξεργασίας αστικών λυμάτων, για δώδεκα (12) μήνες συνεχόμενης λειτουργίας, συνολικής δυναμικότητας 9.700 Ι.Π. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να δηλωθεί ΕΕΛ μικρότερης δυναμικότητας από αυτές της παρούσας διακήρυξης. Η απαίτηση όσον αφορά στη χρονική διάρκεια της λειτουργίας και συντήρησης των εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων θα πρέπει να τηρείται μη συμπεριλαμβανομένης τυχόν δοκιμαστικής λειτουργίας αυτών κατά την εκτέλεση σύμβασης κατασκευής έργου.

- Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος είναι κοινοπραξία ή ένωση οικονομικών φορέων, τότε ένα τουλάχιστον μέλος της κοινοπραξίας ή ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να διαθέτει την ανωτέρω εμπειρία.
- Ο διαγωνιζόμενος πρέπει να διαθέτει την εμπειρία αυτή αυτοτελώς ή αν είναι από συμμετοχή σε κοινοπραξία, η συμμετοχή του πρέπει να είναι ίση ή τουλάχιστον 50%.

Η εκτέλεση των παραπάνω εργασιών αποδεικνύεται με την υποβολή βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών από τον Κύριο του Έργου ή την Προϊσταμένη Αρχή εάν πρόκειται για Δημόσια Υπηρεσία, από τα οποία θα πιστοποιείται η έντεχνη, επιτυχή και αποτελεσματική παροχή της υπηρεσίας.

Για την βεβαίωση των ανωτέρω προσκομίζεται σχετικός πίνακας με όλα τα προαναφερόμενα ο οποίος πρέπει να υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου.

β) Να διαθέτει Άδεια για τη διαχείριση (συλλογή - μεταφορά) μη επικινδύνων αποβλήτων, όπως αυτά ορίζονται στην Κ.Υ.Α. Η.Π. 50910/2727 (ΦΕΚ 1909Β/22-12-03), με αναφορά στον κωδικό ύλους αστικών λυμάτων ΕΚΑ 190805.

γ) Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να επισκεφθούν τις μονάδες επεξεργασίας λυμάτων, τέσσερις (4) ημέρες το αργότερο πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής

προσφορών, ώστε να αποκτήσουν ίδια αντίληψη για τις ζητούμενες υπηρεσίες και τον υφιστάμενο εξοπλισμό, ερχόμενοι σε συνεννόηση με τη Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Σερβίων.

2.2.6 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.5), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ. του μέρους ΙΙ του παραρτήματος ΧΙΙ του προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο αν οι τελευταίοι εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.7 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.7.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, και 2.2.5, της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙV, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος ΙV, της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). ΤΟ ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Το περιεχόμενο του αρχείου ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης, ως αρχείο PDF. Η ως άνω δήλωση αναρτάται και σε επεξεργάσιμη μορφή προκειμένου να συντάξουν οι οικονομικοί φορείς τη σχετική απάντησή τους.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία

εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), την πρόθεσή του για ανάθεση υπεργολαβίας μαζί με το δικό του ΤΕΥΔ υποβάλλει και ΤΕΥΔ για τον υπεργολάβο

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), την πρόθεσή του για στήριξη στις ικανότητες τρίτων, μαζί με το δικό του ΤΕΥΔ υποβάλλει και το ΤΕΥΔ κάθε φορέα στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται.

2.2.7.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.6, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4-2.2.5).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης

εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Β.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας,

και επιπλέον υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν.. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου

ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2 της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον συμβολαιογράφου όπου βεβαιώνονται οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

δ) για την παράγραφο 2.2.3.5. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν:

- πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να καταθέσουν ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου όπου δηλώνουν ότι «παρέχουν υπηρεσίες λειτουργίας βιολογικών καθαρισμών»

Νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτει εκτός από το ότι ο υποψήφιος έχει συσταθεί και λειτουργεί νόμιμα και το ποια πρόσωπα είναι οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και οι οποίοι θα υπογράψουν την Δήλωση Συμμετοχής και όλα τα σχετικά έγγραφα που ζητούνται να υποβληθούν σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη.

Β.3. Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από κατάλογο των κυριότερων παρόμοιων υπηρεσιών, που παρασχέθηκαν από το 2013 και μετά, με αναφορά στο ποσό, την δυναμικότητα της ΕΕΛ, την χρονική διάρκεια και τον εργοδότη (δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα) συνοδευόμενη από πιστοποιητικά του εργοδότη-δημοσίου φορέα ή βεβαίωση του εργοδότη που να πιστοποιούν την έντεχνη, επιτυχή και αποτελεσματική παροχή της υπηρεσίας και καλύπτει τις απαιτήσεις της παρ. 2.2.5α

β) Άδεια συλλογής και μεταφοράς για τα προς μεταφορά απόβλητα (ΕΚΑ 190805 και ΕΚΑ 190801) προς την απόδειξη της απαίτησης 2.2.5.β

γ) Βεβαίωση επίσκεψης προς την απόδειξη της απαίτησης 2.2.5.γ

Β.4. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.5. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.6. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.7. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, δήλωση συνεργασίας μεταξύ του προσφέροντος και του φορέα/ φορέων στις ικανότητες του οποίου /των οποίων στηρίζεται, όπου περιγράφεται επακριβώς σε ποιο κομμάτι της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας θα συνεργαστούν (2.2.5α, 2.25β1, 2.2.5β2)

2.2.8 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

α) το πρότυπο διασφάλισης ποιότητας ISO 9001:2008 στο πεδίο λειτουργίας και συντήρησης έργων επεξεργασίας υγρών αποβλήτων ή λυμάτων

β) το πρότυπο περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2004 στο πεδίο λειτουργίας και συντήρησης έργων επεξεργασίας υγρών αποβλήτων ή λυμάτων

γ) το πρότυπο ασφάλειας και υγιεινής OHSAS 18001:2007 στο πεδίο λειτουργίας και συντήρησης έργων επεξεργασίας υγρών αποβλήτων ή λυμάτων

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων που καθορίζονται με βάση το άρθρο 311 του ν. 4412/2016:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΑ ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΟΥΣ σ
Κ.1	T1: Οργανόγραμμα - Διαθέσιμο στελεχιακό δυναμικό συμπεριλαμβανομένης της ειδίκευσης και εμπειρίας σε εγκαταστάσεις παρόμοιου τύπου με το αντικείμενο της παροχής υπηρεσίας.	Επάρκεια Αποτελεσματικότητα Προσωπικού και Οργανογράμματος	20%
Κ.2	T2: Τεχνική Έκθεση Αυτοψίας – Προτάσεις αντιμετώπισης προβλημάτων	Πληρότητα- Αποτελεσματικότητα Τεχνικών λύσεων	20%
Κ.3	T3: Σχέδιο Διαχείρισης της Ενέργειας	Αποτελεσματικότητα Τεχνικής Προσφοράς	35%
Κ.4	T.4 Πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης	Πληρότητα- Αποτελεσματικότητα	5%
Κ.5	T.5 Σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών	Πληρότητα- Αποτελεσματικότητα	5%
Κ.6	T.6 Εγχειρίδια λειτουργίας και συντήρησης. Σύστημα μηχανοργάνωσης παρακολούθησης και ελέγχου	Πληρότητα- Αποτελεσματικότητα	15%
ΣΥΝΟΛΟ:			100%

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από **100 βαθμούς** στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους **150 βαθμούς** για την βέλτιστη τεχνική προσφορά μεταξύ των διαγωνιζομένων.

Τονίζεται ότι όσον αφορά στα ανωτέρω κριτήρια (Κ.1 – Κ.6) ο υποψήφιος διαγωνιζόμενος που πληροί το ελάχιστο των απαιτήσεων των τευχών δημοπράτησης και επιπλέον συγκριτικά με τους υπόλοιπους διαγωνιζόμενους προσφέρει το χαμηλότερο επίπεδο ως προς το υπό αξιολόγηση περιεχόμενο κάθε κριτηρίου, όπως αυτά ορίζονται σε κάθε επιμέρους κριτήριο θα βαθμολογηθεί με 100, ενώ ο υποψήφιος διαγωνιζόμενος που προσφέρει το ανώτερο επίπεδο σε σύγκριση με τις απαιτήσεις που θέτουν τα τεύχη δημοπράτησης αλλά και σε σχέση με τους υπόλοιπους διαγωνιζόμενους θα βαθμολογηθεί με 150 βαθμούς. Οι υπόλοιποι διαγωνιζόμενοι λαμβάνουν αναλογική βαθμολόγηση κατ' αναλογία με τον αριθμό των συμμετεχόντων.

Ενδεικτικά: σε περίπτωση 5 διαγωνιζόμενων που πληρούν το ελάχιστο των απαιτήσεων οι επιμέρους βαθμολογίες διαμορφώνονται ως εξής για κάθε επιμέρους κριτήριο:

- Βέλτιστη προσφορά βαθμοί 150,

- Χείριστη προσφορά βαθμοί 100,
- Ενδιάμεσες 3 τεχνικές προσφορές 110, 120, 130

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης (Κ.1 – Κ.6) βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$U = \sigma_1 \times K_1 + \sigma_2 \times K_2 + \sigma_3 \times K_3 + \sigma_4 \times K_4 + \sigma_5 \times K_5 + \sigma_6 \times K_6$ όπου σ είναι ο συντελεστής βάρους του κάθε κριτηρίου με βάση τον πίνακα της 2.3.1 παρ. και K η βαθμολογία της επιτροπής σε κάθε κριτήριο.

Οποιοδήποτε κριτήριο λάβει βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς εφόσον δεν πληροί ή παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές και τεχνικές απαιτήσεις της παρούσας επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς στο σύνολό της.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή ΤΒΑ σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$TBA = 100 * [(ΣΤΠ * 70\%) + (ΣΟΠ * 30\%)]$ όπου ΤΒΑ ο τελικός βαθμός αξιολόγησης, ΣΤΠ η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς U και ΣΟΠ η συνολική βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς εκφρασμένη σε ποσοστό έκπτωσης επί του προϋπολογισμού.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη και στα Παραρτήματα της.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της

διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β - 21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής του άρθρου 3 παρ. 3.2 έως 3.4 της Υπουργικής Απόφασης αριθμ. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β - 21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)»

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 6 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το

σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Κάθε υποψήφιος πάροχος οφείλει να υποβάλλει με τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς του, το σύνολο των πιστοποιητικών, των υπεύθυνων δηλώσεων και των λοιπών διασφαλίσεων που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη του Δήμου Σερβίων, συμπεριλαμβανομένου και του παραρτήματος αυτής, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου.pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

α) τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου .doc, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα IV).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Τ.Ε.Υ.Δ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με άρθρο 72 του ν.4412/2016, τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΜΕΡΟΣ Α: «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Πιο συγκεκριμένα οι διαγωνιζόμενες εταιρείες θα πρέπει να καταθέσουν στο φάκελο τεχνικής προσφοράς όλα τα ζητούμενα του μέρους Α, Παρ. 2 του παραρτήματος Ι «ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» τα οποία αποτελούν τα τεύχη, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα και τα λοιπά τεύχη δημοπράτησης (επί ποινή αποκλεισμού).

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσουν υπό μορφή εργολαβίας σε τρίτους καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης βάσει της τιμής όπως ορίζεται παρακάτω:

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την

προσφερόμενη τιμή μονάδος για κάθε άρθρο του τιμολογίου της αντίστοιχης ειδικής φόρμας του συστήματος. (σημειώνεται ότι στην προσφερόμενη τιμή δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.). Η άθροιση των επί μέρους άρθρων παράγει την προσφερόμενη τιμή. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

A. Τιμές

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη.

Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές.

Γίνονται δεκτές μόνο προσφορές που αφορούν το σύνολο του αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μαζί με την οικονομική προσφορά του συστήματος θα αναρτηθεί υποχρεωτικά ψηφιακά υπογεγραμμένο και το σχετικό έντυπο οικονομικής προσφοράς που θα υπάρχει σε μορφή pdf στο ΕΣΗΔΗΣ

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 6 μηνών ή 180 ημερών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» **στις 17/01/2020 ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:00.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα:

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό βαθμολογίας και για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις

απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπό)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης – Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα

που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.7.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.6 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- I. κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- II. δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- III. από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 - 2.2.5 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της

έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4-2.2.5 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.7.2. και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην παρ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα

ή παραλείψει σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1β του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α., και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός Φ.Π.Α..

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό τους ή αποδεσμεύονται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υπηρεσιών που παραλήφθηκε οριστικά μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο - Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και να παραταθεί και το άρθρο 217 του Ν 4412/16 κατόπιν γνωμοδότησης της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Σερβίων.

4.5 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.5.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών της παρούσας θα γίνεται τμηματικά, ανά μήνα ως κάτωθι: η επιμέτρηση των ποσοτήτων των εργασιών που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα συντάσσεται και υπογράφεται από τον Ανάδοχο και πιστοποιείται από την Υπηρεσία, σύμφωνα με τον προϋπολογισμό και το τιμολόγιο μελέτης.

Για την πληρωμή ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής που ελέγχονται και εγκρίνονται από την Τ.Υ. Οι λογαριασμοί συντάσσονται πάντα ανακεφαλαιωτικοί και για την πληρωμή συνοδεύονται από ανακεφαλαιωτικό πίνακα εργασιών από την αρχή της σύμβασης. Αναλυτικότερα θα αναγράφονται:

- Το είδος των εργασιών
- Οι ποσότητες των εργασιών που ολοκληρώθηκαν.
- Τυχόν αποφάσεις του εργοδότη που επιβάλλουν ποινικές ρήτρες ή περικοπές.
- Το πληρωτέο ποσό (από κάθε λογαριασμό αφαιρούνται τα ποσά που πληρώθηκαν με τους προηγούμενους λογαριασμούς)
- Ο αναλογούν Φ.Π.Α.

Προϋπόθεση για την υποβολή του λογαριασμού είναι η υποβολή της μηνιαίας έκθεσης, η οποία θα συνοδεύεται από τα ζυγολόγια εσχαρισμάτων, ιλύος και από το πιστοποιητικό διαχείρισης ιλύος, σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας ΕΣΥ.

Οι λογαριασμοί υποβάλλονται στην Τεχνική Υπηρεσία που τους ελέγχει και τους διορθώνει, αν είναι ανάγκη, μέσα σε ένα μήνα. Αν ο Λογαριασμός που έχει υποβληθεί έχει ασάφειες ή ανακρίβειες, σε βαθμό που να είναι δυσχερής η διόρθωσή του, η Τεχνική Υπηρεσία με εντολή της προς τον Ανάδοχο, επισημαίνει τις ανακρίβειες ή ασάφειες που διαπιστώθηκαν από τον έλεγχο και παραγγέλλει την ανασύνταξή και επανυποβολή του. Στην περίπτωση αυτή η οριζόμενη μηνιαία προθεσμία για τον έλεγχο του λογαριασμού αρχίζει από την επανυποβολή μετά την ανασύνταξή του. Ο λογαριασμός μετά τον έλεγχο εγκρίνεται από την Τεχνική Υπηρεσία και έτσι εγκεκριμένος αποτελεί την πιστοποίηση για την πληρωμή του Αναδόχου.

Αν η πληρωμή καθυστερήσει χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του διμήνου από την υποβολή του, οφείλεται, αν υποβληθεί έγγραφη όχληση και από την ημερομηνία υποβολής της, τόκος υπερημερίας που υπολογίζεται σύμφωνα με τη παρ. Ζ του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2013.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς Φ.Π.Α. επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) 6.1 (παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Σερβίων με το άρθρο 216 του Ν. 4412/16. Η Τ.Υ. θα εισηγείται στο Δ.Σ. του Δήμου Σερβίων για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και λήγει στο χρόνο που ορίζεται στο συμφωνητικό.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου

μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην παρούσα 6.1.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση

γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

**Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΕΡΒΙΩΝ**

**ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παροχή υπηρεσίας περιλαμβάνει:

- Τις εργασίες που απαιτούνται για την εικοσιτετράωρη αποδοτική λειτουργία, τη συντήρηση, υγιεινολογική παρακολούθηση και συνολική ευθύνη (λειτουργίας, συντήρησης, καλής κατάστασης, ασφάλειας, κ.α.) του συνόλου των ακολούθων έργων:
 - α) Εγκατάσταση Επεξεργασίας Λυμάτων Σερβίων
 - β) Εγκατάσταση Επεξεργασίας Λυμάτων Μεσιανής – Βαθυλάκου – Ροδίτη καθώς και
 - γ) Εγκατάσταση Επεξεργασίας Λυμάτων Νεράιδας.
- Τη διαχείριση (συλλογή, μεταφορά και επεξεργασία) υλός που προέρχεται από τις Εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Λυμάτων Σερβίων, Μεσιανής- Βαθυλάκου - Ροδίτη και Νεράιδας
- Η μεταφορά των παραγόμενων εσχαρισμάτων (ΕΚΑ 190801) από τις ΕΕΛ προς τον ΧΥΤΑ Δυτικής Μακεδονίας
- Η αγορά αναλώσιμων υλικών τα οποία είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία της κάθε μονάδας.
- Λειτουργία των εγκαταστάσεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την μελέτη εφαρμογής των υπόψη εγκαταστάσεων, ώστε να επιτυγχάνεται η από τους ισχύοντες για το υπόψη έργο κανονισμούς και περιβαλλοντικούς όρους ποιότητα εκροής με τις αντίστοιχες προϋποθέσεις.
- Υγιεινολογική παρακολούθηση (εργαστηριακά τεστ) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την υγιεινολογική μελέτη της κάθε μονάδας.
- Συντήρηση των εγκαταστάσεων και καθαρισμός των μονάδων ώστε να παρουσιάζουν άψογη εμφάνιση και λειτουργία.
- Εργασίες που απαιτούνται για τη συντήρηση, έλεγχο λειτουργίας των συστημάτων αυτοματισμού PLC και SCADA.
- Την παρακολούθηση της ενεργειακής κατανάλωσης των εγκαταστάσεων.
- Στα ανωτέρω περιλαμβάνονται οι δαπάνες προσωπικού.

- Οι δαπάνες για την αγορά χημικών υλικών και αντιδραστηρίων απαραίτητα για τη διεξαγωγή των βιοχημικών αναλύσεων, όπως αυτές προβλέπονται από την υγεινολογική μελέτη της κάθε μονάδας.
- Οι δαπάνες για την αγορά χημικών τα οποία είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία της κάθε μονάδας, όπως αυτά προβλέπονται από την υγεινολογική μελέτη.
- Η αξία της εργασίας για τις επισκευές από τεχνίτες ή συνεργεία, που οφείλονται στη συνήθη χρήση π.χ. αλλαγή ρουλεμάν όχι όμως περιέλιξη ηλεκτροκινητήρα.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΜΕΛΕΤΗ – ΣΧΕΔΙΑ

Οι ΕΕΛ Σερβίων, Μεσιανής- Βαθυλάκου - Ροδίτη και Νεράιδας σχεδιάστηκαν, κατασκευάστηκαν, λειτουργούν και συντηρούνται όπως περιγράφεται στα παραρτήματα 1 & 2:

Παράρτημα 1

α) ΑΕΠΟ ΕΕΛ Σερβίων,

β) ΑΕΠΟ και Μελέτη Εφαρμογής ΕΕΛ Μεσιανής - Βαθυλάκου - Ροδίτη

γ) ΑΕΠΟ και ΜΠΕ ΕΕΛ Νεράιδας

Παράρτημα 2: Σχέδια «ως κατασκευάσθαι» των ανωτέρω εγκαταστάσεων.

(Τα πιο πάνω παραρτήματα βρίσκονται στα γραφεία της Τ.Υ. του Δήμου Σερβίων και είναι στη διάθεση των ενδιαφερομένων.)

ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΕΛΕΓΧΟΥ

Η λειτουργία και συντήρηση όλου του εξοπλισμού, κύριου και βοηθητικού καθώς και των εξαρτημάτων αυτού, χρησιμοποιούμενου ή εφεδρικού, θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών του. Για τα τμήματα του εξοπλισμού για τα οποία δεν υπάρχουν οδηγίες των κατασκευαστών, θα πρέπει να λαμβάνονται υπ' όψη οι γενικοί κανόνες λειτουργίας της κάθε εγκατάστασης. Σε κάθε περίπτωση και για όλες τις ενέργειες θα λαμβάνονται υπ' όψη οι επικρατούσες καιρικές συνθήκες ώστε να παίρνονται τα απαραίτητα μέτρα προστασίας (πχ εκκένωση δικτύων). Ο ανάδοχος οφείλει να προτείνει στο Δήμο Σερβίων τυχόν αναγκαία κατά την κρίση του περαιτέρω μέτρα προστασίας.

Γενικά η λειτουργία περιλαμβάνει τον καθημερινό χειρισμό των μηχανημάτων των ΕΕΛ από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου, εργαστηριακό και οπτικό έλεγχο και πιστοποίηση της καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων, τον καθαρισμό των κτιρίων και τη φροντίδα του περιβάλλοντος χώρου. Ο ανάδοχος πρέπει καθημερινά να κάνει τους απαραίτητους χειρισμούς ώστε η εκροή των Βιολογικών Καθαρισμών να πληροί τις προδιαγραφές των ΑΕΠΟ.

Ως συντήρηση ορίζεται το σύνολο των απαραίτητων εργασιών και ενεργειών για τη διασφάλιση της αδιάλειπτης και αποδοτικής λειτουργίας των εγκαταστάσεων.

Οι εργασίες λειτουργίας και συντήρησης καθώς και οι έλεγχοι του εξοπλισμού για το σύνολο των έργων θα γίνονται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της ΕΣΥ και στο παράρτημα 1 της Τεχνικής Περιγραφής.

✚ ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΑ (σύνολο αντλιοστασίων εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων Σερβίων, Μεσιανής-Βαθυλάκου-Ροδίτη και Νεράιδας π.χ. αρχικής ανύψωσης, ανακυκλοφορίας ιλύος και νιτρικών, περίσσειας ιλύος, κ.λπ.)

- Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας αντλιών
- Συντήρηση αντλιών
- Συντήρηση - καθαρισμός λοιπού εξοπλισμού (διατάξεις ανέλκυσης, φλοτέρ, μεταλλικές κατασκευές, κ.λπ.)
- Λιπάνσεις σύμφωνα με οδηγίες κατασκευαστή & πρόγραμμα λιπάνσεων

✚ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΒΟΘΡΟΛΥΜΑΤΩΝ

- Compact μονάδα επεξεργασίας βοθρολυμάτων
- Καθημερινή λειτουργία της μονάδας βοθρολυμάτων
- Καθημερινός καθαρισμός της μονάδας και του περιβάλλοντος χώρου
- Τακτικός καθαρισμός της διάταξης λιθοπαγίδας
- Συντήρηση εξοπλισμού σύμφωνα με οδηγίες κατασκευαστή
- Λιπάνσεις σύμφωνα με οδηγίες κατασκευαστή & πρόγραμμα λιπάνσεων
- Συντήρηση μεταλλικών κατασκευών και λοιπού εξοπλισμού (υπόστεγο, κάδοι, κ.λπ.)
- Δεξαμενή - αντλιοστάσιο βοθρολυμάτων
- Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας αντλιών
- Συντήρηση αντλιών & flow-jet
- Συντήρηση - καθαρισμός λοιπού εξοπλισμού (φλοτέρ, διατάξεις ανέλκυσης, κ.λπ.).
Λιπάνσεις σύμφωνα με οδηγίες κατασκευαστή & πρόγραμμα λιπάνσεων

✚ ΠΡΟΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

- Επιμελής καθαρισμός κτιρίου
- Ημερήσιος έλεγχος φρεατίου εισόδου και απομάκρυνση φερτών υλικών

- Έλεγχος- συντήρηση εξοπλισμού (απόσπηση, κάδοι, κ.λπ.)
- Έλεγχος- συντήρηση γενικότερης κατάστασης κτιρίου, φρεατίων, δεξαμενών, δικτύων, μεταλλικών κατασκευών, κ.λπ..
- Εσχάρωση
- Συνεχής έλεγχος λειτουργίας του συστήματος εσχάρωσης. Τακτικός καθαρισμός χειροκαθαριζόμενων εσχαρών
- Τακτικός καθαρισμός ηλεκτροκίνητης κυλινδρικής εσχάρας και κοχλία εσχαρισμάτων
- Συντήρηση εξοπλισμού και εξαρτημάτων (φλοτέρ, θυροφράγματα, μετρητής παροχής, κ.λπ..) σύμφωνα με το πρόγραμμα επιθεώρησης και συντήρησης
- Λιπάνσεις σύμφωνα με οδηγίες κατασκευαστή & πρόγραμμα λιπάνσεων
- Εξάμωση - Απολίπανση
- Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας φυσητήρων
- Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας διατάξεων απομάκρυνσης - αποστράγγισης άμμου.
- Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας διάταξης απομάκρυνσης λιπών
- Τακτική απομάκρυνση λιπών από φρεάτιο λιποσυλλογής
- Συντήρηση εξοπλισμού και εξαρτημάτων σύμφωνα με το πρόγραμμα επιθεώρησης και συντήρησης
- Λιπάνσεις σύμφωνα με οδηγίες κατασκευαστή & πρόγραμμα λιπάνσεων

ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΕΙΣΩΡΡΟΠΗΣΗΣ

- Καθημερινός έλεγχος στάθμης δεξαμενής
- Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας φυσητήρων
- Συντήρηση εξοπλισμού και εξαρτημάτων σύμφωνα με το πρόγραμμα επιθεώρησης και συντήρησης
- Συντήρηση αντλιών και φυσητήρων σύμφωνα με κατασκευαστή
- Λιπάνσεις σύμφωνα με οδηγίες κατασκευαστή & πρόγραμμα λιπάνσεων

ΑΕΡΙΣΜΟΣ - ΑΠΟΦΩΣΦΟΡΩΣΗ - ΑΠΟΝΙΤΡΟΠΟΙΗΣΗ

- Καθημερινός έλεγχος και ρυθμίσεις της λειτουργίας του βιολογικού αντιδραστήρα

- Καθημερινός έλεγχος του δικτύου αερισμού και του λοιπού εξοπλισμού (δικλείδες, θυροφράγματα, υπερχειλιστές, διαχυτές, κ.λπ..)
- Συντήρηση των αναμικτήρων καθώς και των αντλιών ανακυκλοφορίας ανάμικτου υγρού σύμφωνα με οδηγίες κατασκευαστή
- Λίπανση των αναμικτήρων και των αντλιών ανακυκλοφορίας ανάμικτου υγρού σύμφωνα με οδηγίες κατασκευαστή & πρόγραμμα λιπάνσεων
- Τακτική συντήρηση των οργάνων (οξυγονόμετρα, πεχάμετρο) και τακτική βαθμονόμηση σύμφωνα με οδηγίες κατασκευαστή
- Έλεγχος - συντήρηση εξοπλισμού ανέλκυσης.
- Έλεγχος – συντήρηση βιοδίσκων σύμφωνα με οδηγίες κατασκευαστή

ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΚΑΘΙΖΗΣΗ

- Τακτική συντήρηση και λίπανση γεφυρών σύμφωνα με οδηγίες κατασκευαστή & πρόγραμμα λιπάνσεων
- Καθημερινός έλεγχος απαγωγής αφρών
- Τακτικός καθαρισμός εξοπλισμού (γέφυρες, φλοτέρ, κ.λπ..)

ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ

- Καθημερινός έλεγχος αποτελεσματικής λειτουργίας απολύμανσης
- Καθημερινός έλεγχος κατάστασης εξοπλισμού (διαρροές, καθαρισμός, εξαερισμού, κ.λπ..)
- Τακτικός έλεγχος των οργάνων μέτρησης υπολειμματικού χλωρίου και τακτική βαθμονόμηση σύμφωνα με κατασκευαστές
- Καθημερινή ετοιμασία διαλύματος αποχλωρίωσης
- Τακτική παρακολούθηση επάρκειας χημικών και παραλαβή χημικών
- Τακτική συντήρηση αντλιών, αναδευτήρων και εξοπλισμού σύμφωνα με κατασκευαστή

ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΟΜΟΓΕΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΛΥΟΣ -ΑΝΤΛΙΕΣ ΙΛΥΟΣ

- Καθημερινός έλεγχος λειτουργίας συστήματος αερισμού δεξαμενής και αντλιών τροφοδοσίας ιλύος
- Συντήρηση συστήματος αερισμού και αντλιών τροφοδοσίας ιλύος
- Συντήρηση - καθαρισμός λοιπού εξοπλισμού (φλοτέρ, διατάξεις ανέλκυσης, κ.λπ..)
- Λιπάνσεις σύμφωνα με οδηγίες κατασκευαστή & πρόγραμμα λιπάνσεων

- Τακτικός καθαρισμός κτιρίων αντλιών τροφοδοσίας ιλύος

ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΠΑΧΥΝΣΗ – ΑΦΥΔΑΤΩΣΗ

- Τακτικός έλεγχος συστήματος τροφοδοσίας πολυηλεκτρολύτη (τόσο από πλευράς δοσολογίας όσο και από πλευράς εμφράξεων)
- Τακτικός έλεγχος λειτουργίας δοχείου κροκίδωσης ιλύος
- Τακτικός έλεγχος λειτουργίας διάταξης απόσμησης
- Συνεχής έλεγχος λειτουργίας συγκροτημάτων μηχανικής πάχυνσης και αφυδάτωσης
- Συνεχής έλεγχος λειτουργίας ταινιομεταφορέα ιλύος
- Παρακολούθηση συστημάτων πεπιεσμένου αέρα και έκπλυσης ταινιών
- Καθημερινός καθαρισμός ταινιών φίλτρανσης, ηλεκτροδίων στάθμης και ακροφυσίων έκπλυσης
- Καθημερινός καθαρισμός κτιρίου αφυδάτωσης (δαπέδου και τοίχων) και εξοπλισμού από υπολείμματα πολυηλεκτρολύτη, νερών και ιλύος
- Τακτική συντήρηση του συνόλου του εξοπλισμού σύμφωνα με κατασκευαστές
- Τακτική λίπανση σύμφωνα με κατασκευαστές & πρόγραμμα λιπάνσεων

ΠΙΕΣΤΙΚΟ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΝΕΡΟΥ

- Τακτικός έλεγχος λειτουργίας συγκροτήματος πιεστικού (αντλίες, πιεστικό δοχείο, μανόμετρα) και συντήρηση σύμφωνα με κατασκευαστή

ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΑ ΖΕΥΓΗ

- Δοκιμαστική λειτουργία Η/Ζ κάθε μήνα
- Έλεγχος λαδιού, νερού ψύξης, μπαταρίας, κ.λπ..
- Τακτική συντήρηση και λίπανση σύμφωνα με κατασκευαστή εκάστου & πρόγραμμα λιπάνσεων
- Έλεγχος επάρκειας καυσίμου
- Τακτικός έλεγχος συστήματος πυρανίχνευσης

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΧΗΜΙΚΩΝ ΑΝΑΛΥΣΕΩΝ - ΜΕΤΡΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Τακτική συντήρηση των συσκευών και οργάνων του εργαστηρίου σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών.

- Έλεγχος και συντήρηση των εγκατεστημένων οργάνων (παροχόμετρα, μετρητές διαλυμένου οξυγόνου, pH-μετρο, μετρητές υπολειμματικού χλωρίου, μετρητές στάθμης) σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών.

ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΣ - PLC- SCADA

- Τακτική προληπτική συντήρηση των PLC, Η/Υ SCADA, δικτύων επικοινωνιών, οργάνων μέτρησης.
- Παροχή τηλεφωνικής τεχνικής υποστήριξης.
- Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για θέματα αυτοματισμών, επικοινωνιών και οργάνων.
- Υπηρεσίες εκτάκτων επισκέψεων αποκατάστασης βλαβών.
- Βελτιώσεις προγραμμάτων PLC και SCADA και λογισμικού εγκαταστάσεων.

ΓΕΝΙΚΑ

Ο Ανάδοχος θα προβαίνει:

- Σε καθημερινό οπτικό έλεγχο όλων των δικτύων και συσκευών των εγκαταστάσεων (ηλεκτρολογικά (φωτισμός, ρευματοδότες), τηλεφωνικό δίκτυο (τηλεφωνικές συσκευές, τηλεφωνικό κέντρο), νερού, λυμάτων, κ.λπ.).
- Σε τακτικό έλεγχο των σημείων εκβολής των επεξεργασμένων αποβλήτων.
- Σε τακτικό οπτικό και ακουστικό έλεγχο ηλεκτρολογικών πινάκων και χειριστηρίων και εκτέλεση απαραίτητων εργασιών (σύσφιξη βιδών, αντικατάσταση λυχνιών, αντικατάσταση μπαταριών, έλεγχος οργάνων, καθαρισμός πεδίων, κ.λπ.).
- Σε συνεχή παρακολούθηση συστημάτων SCADA (καλή λειτουργία, εκτύπωση στατιστικών στοιχείων, καλή επικοινωνία με τα επιμέρους PLC, λειτουργία συστήματος ειδοποίησης επιφυλακής, κ.λπ.) και συστημάτων παραγωγής και αποστολής μηνυμάτων συναγερμών.
- Σε καθημερινό έλεγχο εξωτερικού φωτισμού και συσκευών (τηλέφωνα, φωτιστικά σώματα, διακόπτες, θερμαντικά σώματα, κλιματιστικά, θερμοσίφωνο, κ.λπ.).
- Για την υλοποίηση των παραπάνω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ανελλιπώς κωδικοποιημένα Δελτία Συντήρησης του Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού. Οι εργασίες συντήρησης θα καταγράφονται επίσης και στο ημερολόγιο του έργου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

A. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΠΙ ΤΟΠΟΥ ΤΗΣ Π. Υ.

Για την τεχνική υποστήριξη του έργου ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει τους κατάλληλους ανθρώπινους πόρους.

Για την έγκριση του παραπάνω τεχνικού προσωπικού ο Ανάδοχος οφείλει πριν την υπογραφή της σύμβασης να υποβάλλει στην Υπηρεσία όλες τις πληροφορίες, πιστοποιητικά και λεπτομερή στοιχεία που αφορούν τα προσόντα και την πείρα των προτεινομένων.

Ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός και ειδικότητες προσωπικού οι οποίοι θα παρίστανται καθημερινά στις εγκαταστάσεις τις εργάσιμες ημέρες και κατ' ελάχιστον επί οκταώρου βάσεως (για όσους αναφέρεται ότι είναι πλήρους απασχόλησης), για την απρόσκοπτη λειτουργία και συντήρηση των Βιολογικών Καθαρισμών του Δήμου Σερβίων θα είναι σύμφωνα με τη τεχνική προσφορά του Αναδόχου.

B. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

B.α Τεχνικό ασφαλείας κατάλληλης ειδικότητας και επιπέδου γνώσης, σύμφωνα με τα άρθρα 11 & 12 του ν.3850/10, και ο οποίος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος επί θεμάτων ασφαλείας, σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία. Η ανάθεση καθηκόντων θα γίνει σε Τεχνικό Ασφαλείας, ο οποίος θα είναι εγγεγραμμένος στην Ηλεκτρονική Βάση Καταχώρησης Δεδομένων Τεχνικών Ασφαλείας του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΟΠΣ - ΣΕΠΕ), σύμφωνα με την Υ.Α. 50067/28 της 10/11/2017. Η γνωστοποίηση στην Υπηρεσία των στοιχείων του Τεχνικού Ασφαλείας του Αναδόχου θα πρέπει να γίνει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, και θα συνοδεύεται με τα κατάλληλα αποδεικτικά έγγραφα και το πρόγραμμα επισκέψεων στις εγκαταστάσεις. Ο ορισμός του Τεχνικού Ασφαλείας θα επικαιροποιείται ανά δωδεκάμηνο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

B.β Για τον τεχνικό ασφαλείας θα πρέπει να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνεται ότι θα είναι εγγεγραμμένος στην ηλεκτρονική βάση καταχώρησης Δεδομένων Τεχνικών Ασφαλείας του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΟΠΣ - ΣΕΠΕ), σύμφωνα με την Υ.Α. 50067/28 της 10/11/2017 και ότι θα είναι κατάλληλης ειδικότητας και επιπέδου γνώσης σύμφωνα με τα άρθρα 11 & 12 του Ν.3850/10.

Η Υπηρεσία μπορεί κατά την απόλυτη κρίση της να μη δώσει την έγκρισή της για τον προτεινόμενο τεχνικό ασφαλείας, σε περίπτωση κατά την οποία θεωρήσει, ότι αυτός δεν έχει επαρκή προσόντα για την παραπάνω θέση. Η από μέρους της Υπηρεσίας έγκριση του διορισμού του τεχνικού ασφαλείας ή του αναπληρωτή του δεν δημιουργεί καμία ευθύνη ή υποχρέωση στην Υπηρεσία από τις πράξεις ή παραλείψεις του και δεν μεταβάλλει καθόλου τις υποχρεώσεις του Αναδόχου, ο οποίος παραμένει πάντοτε αποκλειστικά εξ ολοκλήρου υπεύθυνος απέναντι στην Υπηρεσία.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΙΛΥΟΣ

Η παραγόμενη λάσπη θα είναι πλήρως σταθεροποιημένη μετά την επεξεργασία της και θα πρέπει να έχει μέση ημερήσια συγκέντρωση στερεών μεγαλύτερη από 20%.

Ο Ανάδοχος θα προβαίνει στη διαχείριση της παραγόμενης ιλύος από τις ΕΕΛ και η οποία περιλαμβάνει τα εξής στάδια: (α) Φόρτωση, (β) Επεξεργασία, (γ) Μεταφορά, μεταφόρτωση, προσωρινή αποθήκευση (δ) Διάθεση - αξιοποίηση, με δική του ευθύνη και μέσα. Η επεξεργασία μπορεί να πραγματοποιηθεί πριν τη μεταφορά, μετά από αυτή, ή καθόλου, αν ο φορέας διάθεσης δέχεται την ιλύ μη επεξεργασμένη.

Τυχόν επιπλέον εξοπλισμός που απαιτηθεί για φόρτωση- μεταφορά- επεξεργασία της ιλύος, θα προμηθευτεί από τον ανάδοχο, ο οποίος είναι και υπεύθυνος για τη λειτουργία του. Ο Δήμος Σερβίων δε φέρει καμιά ευθύνη για οποιουδήποτε είδους φθορά του εξοπλισμού του αναδόχου. Οποιοσδήποτε εξοπλισμός εγκατασταθεί στις ΕΕΛ (π.χ. φορτηγά, κάδοι, Containers, σιλό κ.τ.λ.), θα είναι συναρμολογούμενος και θα μπορεί να απομακρυνθεί το πολύ εντός τριών ημερών (η φόρτωση έως τώρα γίνεται σε κάδους).

Ο Ανάδοχος θα αποδέχεται την παρακολούθηση των δρομολογίων μεταφοράς ιλύος και της ζύγισης αυτών, από την Υπηρεσία, με όποιον τρόπο αυτή κρίνει πρόσφορο και θα προσκομίζει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (ζυγολόγια) και πιστοποιητικά διαχείρισης ιλύος.

Ο Ανάδοχος είναι μόνος υπεύθυνος για την ασφαλή μεταφορά της ιλύος (βιοστερεών) από τις εγκαταστάσεις έως τον χώρο διαχείρισης.

Για τις εργασίες μεταφοράς, επεξεργασίας και διάθεσης της ιλύος ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει:

1. Για τη συλλογή και μεταφορά:

α. Άδεια συλλογής και μεταφοράς ιλύος από ΕΕΛ (απόβλητο ΕΚΑ 19.08.05 της ΚΥΑ 50910/2727/2003), η οποία έχει εκδοθεί από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

β. Άδεια συλλογής και μεταφοράς ιλύος από ΕΕΛ (απόβλητο ΕΚΑ 19.08.05 της ΚΥΑ 50910/2727/2003), η οποία έχει εκδοθεί από την περιφέρεια της Ελλάδας που βρίσκεται η μονάδα διάθεσης της ιλύος.

γ. Άδειες λειτουργίας - κυκλοφορίας του ελάχιστου απαιτούμενου εξοπλισμού. Πιο συγκεκριμένα άδειες κυκλοφορίας των μεταφορικών μέσων τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για τη μεταφορά της.

δ. Σε περίπτωση που οι ανωτέρω άδειες συλλογής και μεταφοράς ιλύος δεν ανήκουν στον ανάδοχο αλλά σε άλλον νόμιμο φορέα συλλογής και μεταφοράς ιλύος, θα προσκομίσει επιπλέον ιδιωτικό συμφωνητικό με τον φορέα αυτό, υπογεγραμμένη και από τα δύο μέρη.

2. Για τη διάθεση - διαχείριση:

α. Την προβλεπόμενη έγκριση περιβαλλοντικών όρων ή πρότυπες περιβαλλοντικές δεσμεύσεις για διαχείριση αποβλήτων με ΕΚΑ 19.08.05, για τη μονάδα διάθεσης, σε ισχύ (ΚΥΑ 50910/2727/2003, άρθρο 8).

β. Ιδιωτικό συμφωνητικό με νόμιμο φορέα διαχείρισης υλούς, σε περίπτωση που ο ανάδοχος δε διαθέτει ο ίδιος την εγκατάσταση διάθεσης υλούς, υπογεγραμμένο και από τα δύο μέρη.

Το σύνολο των ανωτέρω εγγράφων πρέπει να είναι σε ισχύ.

Οι φορείς συλλογής, μεταφοράς, διάθεσης και διαχείρισης θα είναι εγγεγραμμένοι στα σχετικά μητρώα και καταλόγους.

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΣΧΑΡΙΣΜΑΤΩΝ

Στις ΕΕΛ παράγονται στερεά μη επικίνδυνα απόβλητα με κωδικό ΈΚΑ 190801 (απόβλητα εσχαρισμάτων). Τα εσχαρίσματα αυτά θα συλλέγονται και στην συνέχεια θα μεταφέρονται στον ΧΥΤΑ Δυτ. Μακεδονίας όπου ο Δήμος διαθέτει σύμβαση για την απόρριψη αυτών. Σημειώνεται ότι το κόστος διάθεσης στον ΧΥΤΑ βαραίνει τον Δήμο.

Για την συλλογή των εσχαρισμάτων θα πρέπει να τοποθετηθούν τρεις (ένας σε κάθε εγκατάσταση) κάδοι, η οποίοι και θα μεταφέρονται στον ΧΥΤΑ, όταν γεμίσουν.

2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την υλοποίηση των απαιτήσεων της Τεχνικής περιγραφής – προδιαγραφών θα πρέπει οι διαγωνιζόμενοι να καταθέσουν:

T1: Οργανόγραμμα - Διαθέσιμο στελεχιακό δυναμικό συμπεριλαμβανομένης της ειδίκευσης και εμπειρίας σε εγκαταστάσεις παρόμοιου τύπου με το αντικείμενο της παροχής υπηρεσίας.

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να παρουσιάσουν την επιχειρηματική δομή της εταιρίας, ειδικά σε σχέση με το αντικείμενο του διαγωνισμού, τη μεθοδολογία προσέγγισης και υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών. Πρέπει να παρουσιάσουν το πρόγραμμα εργασίας και το οργανόγραμμα προσωπικού εκτέλεσης της σύμβασης. Να περιγράψουν τις θέσεις εργασίας και τους ρόλους των στελεχών και του τεχνικού προσωπικού που θα διατεθεί και να αιτιολογήσουν τη καταλληλότητα των επιλογών από άποψη εμπειρίας και ειδικότητας.

T2: Τεχνική Έκθεση Αυτοψίας – Προτάσεις αντιμετώπισης προβλημάτων

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να περιγράψουν τις πιθανές ελλείψεις – προβλήματα των μονάδων. Να προτείνουν λύσεις για τη λειτουργία των έργων και την επίτευξη των όρων της ΑΕΠΟ για τις οποίες δεσμεύονται και σε ποιες δεν είναι δυνατή η συμμόρφωση τους.

Σε όσες περιπτώσεις θεωρεί ότι δεν είναι δυνατή η συμμόρφωση κάποιων μεγεθών με τους στόχους της ΑΕΠΟ θα πρέπει να προβεί σε πρόταση βελτίωσης της λειτουργίας έτσι ώστε να

επιτυγχάνονται οι στόχοι. Η υλοποίηση της πρότασης κάθε διαγωνιζόμενου σε επίπεδο νέων έργων / εξοπλισμού δεν αποτελεί αντικείμενο του διαγωνισμού αλλά αξιολογείται στο αντίστοιχο κριτήριο.

T3: Σχέδιο Διαχείρισης της Ενέργειας

Σημαντικό κόστος, το οποίο επωμίζεται ο φορέας, είναι το κόστος της ηλεκτρικής ενέργειας. Για αυτό το λόγο οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να προσφέρουν και εγκαταστήσουν σύστημα παρακολούθησης για τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης της καταναλισκόμενης ενέργειας, σε πραγματικό χρόνο, το οποίο πρέπει να παρουσιάσουν αναλυτικά στη προσφορά τους.

Το σύστημα αυτό θα πρέπει να έχει εφαρμοστεί σε τουλάχιστον μία υποδομή Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων, επί ποινή αποκλεισμού. Προς απόδειξη αυτού θα πρέπει να προσκομισθεί με την τεχνική προσφορά, επί ποινή αποκλεισμού, βεβαίωση καλής λειτουργίας του συστήματος. Σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης προσκομίζεται κατάλληλη βεβαίωση από τον Κύριο της υποδομής, ενώ σε περίπτωση ιδιωτικού έργου προσκομίζεται ιδιωτικό συμφωνητικό και παραστατικά.

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να περιγράψουν σε ποιες ενέργειες θα προβούν προκειμένου να μειώσουν το κόστος αυτό για τον φορέα και θα προτείνουν επεμβάσεις ή τρόπους μείωσης του κόστους αυτού.

T.4 Πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να παρουσιάσουν το πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης αναλυτικά για τη λειτουργία των τριών εγκαταστάσεων με τα μέσα που διατίθενται, και τις απαιτήσεις της νομοθεσίας.

T.5 Σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών

Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει με εύληπτο και εποπτικό τρόπο να παρουσιάσει και να τεκμηριώσει στο πλαίσιο του σχεδίου αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών τον τρόπο αντιμετώπισης των προβλημάτων που μπορεί να παρουσιαστούν στις εγκαταστάσεις.

Κατ' ελάχιστον ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να αναφερθεί στην πρόληψη ατυχημάτων καθώς και στον τρόπο αντιμετώπισης των έκτακτων περιστατικών που μπορεί να συμβούν στις ΕΕΛ.

T.6 Εγχειρίδια λειτουργίας και συντήρησης. Σύστημα μηχανοργάνωσης παρακολούθησης και ελέγχου

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να παρουσιάσουν το σύστημα μηχανοργάνωσης της λειτουργίας διεργασιών (δομή-πλεονεκτήματα), της συντήρησης (δομή-πλεονεκτήματα) και να παραθέσουν υποδείγματα μηνιαίων εκθέσεων και εγχειριδίου προγράμματος συντήρησης. Πρέπει να περιγράψουν τη βασική δομή του σχεδίου λειτουργίας και συντήρησης των εγκαταστάσεων που θα ακολουθήσουν. Να περιγραφούν οι εργασίες συντήρησης σε ημερήσια, εβδομαδιαία και

μηνιαία βάση. Να περιγραφούν οι ενέργειες και τα προληπτικά μέτρα προστασίας των εργαζομένων.

Η ανάδοχος εταιρία κατασκευής των έργων δεν έχει ολοκληρώσει την εργολαβία κατασκευής της ΕΕΛ Σερβίων. Η υπηρεσία που εκτέλεσε τη κατασκευή του έργου Περιφέρεια – Τμήμα δομών περιβάλλοντος έχει διατάξει την ολοκλήρωση του έργου με εργολαβία εις βάρος και για λογαριασμό του εργολάβου κατασκευής. Η εργολαβία αυτή αναμένεται το επόμενο διάστημα. Από την ΕΕΛ Σερβίων απουσιάζει εξοπλισμός και απαιτούνται εργασίες προκειμένου να ολοκληρωθεί το έργο σύμφωνα με τις μελέτες ώστε να λειτουργεί πλήρως, σύμφωνα με την απόφαση περιβαλλοντικών όρων (ΑΕΠΟ). Η Αναθέτουσα διαπίστωσε με εργολαβίες λειτουργίας που είδη έχει εκτελέσει ότι μπορεί να επιτευχθεί η ποιότητα εκροής.

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει στη τεχνική τους προσφορά να διερευνήσουν κατά την επίσκεψη τους τη δυνατότητα αυτή και για το πώς θα λειτουργήσουν τις εγκαταστάσεις κατά τις δύο φάσεις πριν και μετά την ολοκλήρωση των εργασιών. Είναι προτιμότερο περιβαλλοντικά οι εγκαταστάσεις να λειτουργήσουν στην υφιστάμενη κατάσταση παρά τα λύματα να οδηγούνται ανεπεξέργαστα στον αποδέκτη.

Σέρβια, Δεκέμβριος 2019

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΚΑΙ ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΡΙΜΟΤΗΤΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση: ίδια κεφάλαια

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α.: 238.300,00 €.

Υπάρχει δέσμευση πίστωσης από την οποία 30.000,00 ευρώ κατανέμονται στην χρήση του 2019, και τα υπόλοιπα θα κατανεμηθούν στις χρήσεις του 2020 και του 2021. (κωδ. 25.6117.01)

Φ.Π.Α. – Κρατήσεις – δικαιώματα τρίτων – επιβαρύνσεις αναφέρονται στα τεύχη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Οι όροι της εκτέλεσης της παρούσας παροχής υπηρεσίας είναι οι ακόλουθοι:

ΑΡΘΡΟ 1. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ - ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Το Συμβατικό Τίμημα είναι η συνολική αμοιβή που καταβάλλεται στον Ανάδοχο για την παροχή της υπηρεσίας και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, που απορρέουν από τη Σύμβαση και περιλαμβάνει το ποσό της προσφοράς του Αναδόχου όπως αυτό θα προκύψει τελικά από την εφαρμογή των τιμών του τιμολογίου του Αναδόχου για τις εργασίες που αναφέρονται σ' αυτό, στις ποσότητες που πραγματικά θα εκτελεσθούν και θα πιστοποιηθούν από την Υπηρεσία.

Το Συμβατικό Τίμημα είναι σταθερό για όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και δεν υπόκειται σε αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο.

Στο ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ, το οποίο συνιστά τη συνολική αμοιβή που καταβάλλεται στον ανάδοχο για την παροχή της υπηρεσίας και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από τη σύμβαση περιλαμβάνονται:

- Τις εργασίες που απαιτούνται για την εικοσιτετράωρη αποδοτική λειτουργία, τη συντήρηση, υγιεινολογική παρακολούθηση και συνολική ευθύνη (λειτουργίας, συντήρησης, καλής κατάστασης, ασφάλειας κ.α.) του συνόλου των ακολούθων έργων α) Εγκατάσταση Επεξεργασίας Λυμάτων Σερβίων β) Εγκατάσταση Επεξεργασίας Λυμάτων Μεσιανής- Βαθυλάκου - Ροδίτη καθώς και γ) Εγκατάσταση Επεξεργασίας Λυμάτων Νεράιδας.
- Τη διαχείριση (συλλογή, μεταφορά και επεξεργασία) υλός που προέρχεται από τις Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων Σερβίων, Μεσιανής- Βαθυλάκου - Ροδίτη και Νεράιδας
- Η μεταφορά των παραγόμενων εσχαρισμάτων (ΕΚΑ 190801) από τις ΕΕΛ προς τον ΧΥΤΑ Δυτ. Μακεδονίας
- Η αγορά αναλώσιμων υλικών τα οποία είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία της κάθε μονάδας.
- Λειτουργία των εγκαταστάσεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την μελέτη εφαρμογής των υπόψη εγκαταστάσεων, ώστε να επιτυγχάνεται η από τους ισχύοντες για το υπόψη έργο κανονισμούς και περιβαλλοντικούς όρους ποιότητα εκροής με τις αντίστοιχες προϋποθέσεις.
- Υγιεινολογική παρακολούθηση (εργαστηριακά τεστ) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την υγιεινολογική μελέτη της κάθε μονάδας.
- Συντήρηση των εγκαταστάσεων και καθαρισμός των μονάδων ώστε να παρουσιάζουν άψογη εμφάνιση και λειτουργία.

- Εργασίες που απαιτούνται για τη συντήρηση, έλεγχο λειτουργίας των συστημάτων αυτοματισμού PLC και SCADA.
- Στα ανωτέρω περιλαμβάνονται οι δαπάνες προσωπικού.
- Οι δαπάνες για την αγορά χημικών υλικών και αντιδραστηρίων απαραίτητα για τη διεξαγωγή των βιοχημικών αναλύσεων, όπως αυτές προβλέπονται από την υγιεινολογική μελέτη της κάθε μονάδας.
- Οι δαπάνες για την αγορά χημικών τα οποία είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία της κάθε μονάδας, όπως αυτά προβλέπονται από την υγιεινολογική μελέτη.
- Η αξία της εργασίας για τις επισκευές από τεχνίτες ή συνεργεία, που οφείλονται στη συνήθη χρήση π.χ. αλλαγή ρουλεμάν όχι όμως περιέλιξη ηλεκτροκινητήρα.

Στο ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ **περιλαμβάνονται ακόμη** τα έξοδα τα οποία ενδεικτικά και όχι περιοριστικά είναι τα εξής:

1. Παροχή διευκολύνσεων στην Διευθύνουσα Υπηρεσία.
2. Παροχή κάθε βοηθητικού μέσου και υλικού, βενζινών και καθαριστικών, φλαντζών και βιδών, αντιδιαβρωτικά - αντισκωριακά για μεταλλικές κατασκευές.
3. Λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας για το προσωπικό που απασχολεί ο ανάδοχος για την πρόληψη και αποφυγή ατυχημάτων.
4. Οι κρατήσεις στις οποίες υπόκειται ο ανάδοχος, καθώς και κάθε είδους αποδοχές, αποζημιώσεις, εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης του προσωπικού που απασχολεί ο ανάδοχος με οποιοδήποτε τρόπο όπως, ημερομίσθια, επιδόματα κ.λπ..
5. Τα έξοδα για τη διεύθυνση της εκτέλεσης των εργασιών από το προσωπικό του αναδόχου.
6. Η δαπάνη για την τήρηση πλήρων στατιστικών στοιχείων από τον Ανάδοχο, ημερολογίου λειτουργίας, ημερολογίου παραλαβής βοθρολυμάτων και σύνταξης εκθέσεων και αναφορών που απαιτούνται ή που μπορεί να ζητήσει ο Κύριος του Έργου από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.
7. Οι δαπάνες για όλα τα έντυπα και έγγραφα που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο, τις μηνιαίες αναφορές και λοιπό έντυπο υλικό.
8. Οι δαπάνες εκπαίδευσης προσωπικού της υπηρεσίας.
9. Κάθε δαπάνη γενικά, έστω και αν δεν κατονομάζεται ρητά, αλλά είναι απαραίτητη για την ασφαλή, πλήρη, έντεχνη και ποιοτικά βεβαιωμένη εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

Στο Συμβατικό Τίμημα **δεν περιλαμβάνεται:**

1. Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) επί των τιμολογίων που εκδίδει ο ανάδοχος προς τον Κύριο του Έργου, ο οποίος βαρύνει τον Κύριο του Έργου.
2. Οι δαπάνες για ρεύμα, νερό, επισκευές μηχανημάτων ή αντικατάστασή τους, επισκευές ή αντικατάσταση σωληνώσεων, οδοποιίας και γενικά επισκευές ή αντικαταστάσεις το κόστος των οποίων ξεπερνά τα 150€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α..
3. Οι δαπάνες για την επισκευή του εξοπλισμού και την αποκατάσταση πάσης φύσεως βλαβών που θα καταγραφούν κατά την παραλαβή των εγκαταστάσεων.

ΑΡΘΡΟ 2. ΕΙΔΙΚΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ο Ανάδοχος γνωρίζει και αποδέχεται τις ειδικές συνθήκες που ισχύουν στην περιοχή των εγκαταστάσεων.

Οι συνθήκες αυτές και οι οποιοσδήποτε δεσμεύσεις του Αναδόχου που απορρέουν από αυτές έχουν συνεκτιμηθεί από τη συμπλήρωση της προσφοράς για τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίας και βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ίδιο. Σε καμία περίπτωση δεν θα δεχθεί η Υπηρεσία παράταση των οριζόμενων χρόνων εκτέλεσης των εργασιών ή αναπροσαρμογή τιμολογίου, λόγω των προαναφερόμενων ειδικών συνθηκών, δυσχερειών στην μεταφορά υλικών, διαμονής εργατοτεχνικού προσωπικού, μειωμένης απόδοσης και οποιονδήποτε άλλο λόγο που αφορά στον Ανάδοχο και μόνο.

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης, ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα καθορισμού της σειράς προτεραιότητας εκτέλεσης των εργασιών αναλόγως των αναγκών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί κάθε φορά επαρκή συνεργεία τεχνιτών και εργατών ή να εργασθεί υπερωριακά και τις αργίες και γιορτές, χωρίς να έχει δικαίωμα για τον λόγο αυτό σε πρόσθετη αποζημίωση, αν αυτό κριθεί απαραίτητο για την εξασφάλιση της εκτέλεσης της σύμβασης.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία, αν κρίνει ότι η λειτουργία των εγκαταστάσεων δεν είναι ικανοποιητική, μπορεί να ζητήσει από τον Ανάδοχο να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, ακόμα και αύξηση του αριθμού, των ημερών και των ωρών εργασίας του προσωπικού του, και γενικά να πάρει όλα τα μέτρα που επιβάλλονται για την εξασφάλιση της αποδοτικής λειτουργίας και συντήρησης των εγκαταστάσεων. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται προς τις σχετικές εντολές της Διευθύνουσας Υπηρεσίας χωρίς πρόσθετη αποζημίωση.

Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου προς τις παραπάνω εντολές και η αποδεδειγμένα αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην ολοκλήρωση των εργασιών δίνει στον Εργοδότη το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 4. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την υπογραφή της Σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης που ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης (χωρίς Φ.Π.Α.) σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1β του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης είναι πάντοτε κοινές υπέρ όλων των μελών της.

Η εγγύηση θα παραμείνει στα χέρια του κυρίου του έργου και θα επιστραφεί μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της οριστικής παραλαβής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα ΕΣΥ.

ΑΡΘΡΟ 5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η λειτουργία και συντήρηση των ΕΕΛ θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής και σύμφωνα με τις μελέτες, ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση των ποιοτικών χαρακτηριστικών εξόδου και των λοιπών περιβαλλοντικών όρων και κανονισμών υγιεινής και ασφάλειας.

Η λειτουργία και συντήρηση όλου του εξοπλισμού, κύριου και βοηθητικού καθώς και των εξαρτημάτων αυτού, χρησιμοποιούμενου ή εφεδρικού, θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών του. Για τα τμήματα του εξοπλισμού για τα οποία δεν υπάρχουν οδηγίες των κατασκευαστών, θα πρέπει να λαμβάνονται υπ' όψη οι γενικοί κανόνες λειτουργίας της εγκατάστασης. Σε κάθε περίπτωση και για όλες τις ενέργειες θα λαμβάνονται υπ' όψη οι επικρατούσες καιρικές συνθήκες ώστε να παίρνονται τα απαραίτητα μέτρα προστασίας (πχ εκκένωση δικτύων για λόγους προστασίας από παγετό). Ο ανάδοχος οφείλει να προτείνει στον Δήμο Σερβίων τυχόν αναγκαία κατά την κρίση του περαιτέρω μέτρα προστασίας.

Ως συντήρηση ορίζεται το σύνολο των απαραίτητων εργασιών και ενεργειών για τη διασφάλιση της αδιάλειπτης και αποδοτικής λειτουργίας του συνόλου των εγκαταστάσεων. Ειδικότερα διευκρινίζεται ότι στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνονται οι δαπάνες υλικών και ανταλλακτικών των συντηρήσεων του εγκατεστημένου εξοπλισμού. Οποιοσδήποτε όμως τυχόν επιπλέον εξοπλισμός απαιτηθεί για φόρτωση-μεταφορά- επεξεργασία της ιλύος, θα προμηθευτεί από τον ανάδοχο, ο οποίος είναι και υπεύθυνος για τη λειτουργία του.

Στις απαραίτητες εργασίες και ενέργειες που στοχεύουν στη διατήρηση του υπάρχοντος ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού σε άριστη κατάσταση και ετοιμότητα και στη βελτίωσή του περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- Προληπτικοί έλεγχοι και επεμβάσεις.
- Έλεγχος αξιοπιστίας και συντηρησιμότητας
- Προγραμματισμένη συντήρηση & επιθεώρηση
- Αποκατάσταση βλαβών

- Εξασφάλιση επάρκειας κρίσιμων ανταλλακτικών

Ο Ανάδοχος θα αποδέχεται την παρακολούθηση των δρομολογίων μεταφοράς ιλύος και της ζύγισης αυτών, από την Υπηρεσία, με όποιον τρόπο αυτή κρίνει πρόσφορο και θα προσκομίζει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (ζυγολόγια) και πιστοποιητικά διαχείρισης ιλύος.

Οι εργασίες λειτουργίας και συντήρησης καθώς και οι έλεγχοι του εξοπλισμού για το σύνολο των έργων της ΕΕΛ Σερβίων, της ΕΕΛ Μεσιανής-Βαθυλάκου-Ροδίτη και της ΕΕΛ Νεράιδας θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα οριζόμενα στην παράγραφο με τίτλο «**ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΕΛΕΓΧΟΥ**» του Παραρτήματος Ι.

Για την υλοποίηση των παραπάνω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ανελλιπώς κωδικοποιημένα Δελτία Συντήρησης του Ηλεκτρομηχανολογικού Εξοπλισμού. Οι εργασίες συντήρησης, ελέγχων και επισκευών θα καταγράφονται επίσης και στο ημερολόγιο του έργου.

Η έκθεση ελέγχου - λειτουργίας & συντήρησης θα υποβάλλεται κάθε μήνα, εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του επόμενου μήνα, στη Διευθύνουσα Υπηρεσία και θα καταγράφει τις εργασίες συντήρησης και ελέγχων που εκτελέστηκαν σύμφωνα με το λεπτομερές πρόγραμμα επιθεώρησης & συντήρησης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο στην παράγραφο με τίτλο «**ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΕΛΕΓΧΟΥ**» του Παραρτήματος Ι, αλλά και εκτάκτων εργασιών που απαιτήθηκαν για τη διασφάλιση της λειτουργίας των εγκαταστάσεων,.

Ο ανάδοχος πρέπει καθημερινά να κάνει τους απαραίτητους χειρισμούς ώστε η εκροή των εγκαταστάσεων να πληροί τις προδιαγραφές του άρθρου 6.2. της παρούσας ΕΣΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΚΡΟΗΣ – ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΙΛΥΟΣ του τεύχους τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας μελέτης.

Ακόμη ο Ανάδοχος θα εκτελεί πρόγραμμα εργαστηριακών αναλύσεων και μετρήσεων σύμφωνα με το άρθρο 6, παρ.6.1 της ΕΣΥ, τα αποτελέσματα των οποίων θα περιλαμβάνονται στη μηνιαία έκθεση λειτουργίας και συντήρησης που θα υποβάλλεται στην Υπηρεσία.

Ακόμη ο Ανάδοχος θα προβαίνει στη διαχείριση της παραγόμενης από τους βιολογικούς καθαρισμούς ιλύος, σύμφωνα με το άρθρο 5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΙΛΥΟΣ του τεύχους τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας μελέτης, η οποία περιλαμβάνει τα εξής στάδια: (α) Φόρτωση, (β) Επεξεργασία, (γ) Μεταφορά, μεταφόρτωση, προσωρινή αποθήκευση (δ) Διάθεση - αξιοποίηση, με δική του ευθύνη και μέσα. Η επεξεργασία μπορεί να πραγματοποιηθεί πριν τη μεταφορά, μετά από αυτή, ή καθόλου, αν ο φορέας διάθεσης δέχεται την ιλύ μη επεξεργασμένη.

Ο Ανάδοχος θα αποδέχεται την παρακολούθηση των δρομολογίων μεταφοράς ιλύος και της ζύγισης αυτών, από την Υπηρεσία, με όποιον τρόπο αυτή κρίνει πρόσφορο και θα προσκομίζει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (ζυγολόγια) και πιστοποιητικά διαχείρισης ιλύος.

ΑΡΘΡΟ 6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΑΝΑΛΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ -ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

6.1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΑΝΑΛΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ

Οι μετρήσεις και οι αναλύσεις για την παρακολούθηση της λειτουργίας των Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων Σερβίων, Μεσιανής – Βαθυλάκου – Ροδίτη και Νεράιδας θα γίνονται σύμφωνα με την νομοθεσία και τους εγκεκριμένους περιβαλλοντικούς όρους.

Θα γίνονται σύμφωνα με το ακόλουθο πρόγραμμα:

Τα αποτελέσματα των μετρήσεων και αναλύσεων θα αφορούν μετρήσεις πέντε ημερών ανά εβδομάδα και θα καταγράφονται σε κωδικοποιημένα έντυπα και θα υποβάλλονται στο τέλος κάθε μήνα και εντός 15νθημέρου στην Τ.Υ. του Δήμου Σερβίων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Σε περίπτωση υπέρβασης κάποιας ή κάποιων τιμών στις παραμέτρους που ορίζουν την αποδεκτή ποιότητα εκρών σύμφωνα με το άρθρο 6.2 η Α.Α. θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα. Επίσης η Υπηρεσία μπορεί να προτείνει οποιαδήποτε τροποποίηση στη συχνότητα δειγματοληψιών και τα κομβικά σημεία δειγματοληψίας κατά την κρίση της. Πιο συγκεκριμένα:

- Θα γίνεται συλλογή δειγμάτων από την εισροή και την εκροή των εγκαταστάσεων για τον προσδιορισμό του BOD₅, του COD, των αιωρούμενων στερεών, του ολικού φωσφόρου, του αμμωνιακού αζώτου, του νιτρικού αζώτου, του οργανικού αζώτου, και των εντερόκοκκων μία φορά την εβδομάδα καθώς και οιασδήποτε άλλης παραμέτρου προβλέπεται από τους περιβαλλοντικούς όρους.
- Επίσης αναλύσεις των ακόλουθων παραμέτρων της παραγόμενης ιλύος από κάθε Βιολογικό Καθαρισμό θα γίνονται ανά εξάμηνο: TS (%), Υγρασία (%).
- Θα γίνεται μια τουλάχιστον φορά την εβδομάδα προσδιορισμός των MLSS και MLVSS στις δεξαμενές αερισμού, θα μετράτε η καθίζηση της λάσπης με τον κώνο Imhoff και θα υπολογίζεται το SVI.
- Η παρακολούθηση του pH, της θερμοκρασίας, της ηλεκτρικής αγωγιμότητας στην είσοδο κάθε εγκατάστασης και στις εκροές, θα γίνεται σε σχεδόν καθημερινή βάση και όποτε παρουσιαστεί πρόβλημα στις εισόδους και τις εκροές. Θα παρακολουθείται επίσης καθημερινά η συγκέντρωση του υπολειμματικού χλωρίου, όχι μόνο από τον αυτόματο μετρητή, αλλά και με δειγματοληψία και μέτρηση με τη μέθοδο DBD. Επίσης, άπαξ της εβδομάδας θα γίνεται και μέτρηση του διαλυμένου οξυγόνου με φορητό όργανο σε διάφορα σημεία της εγκατάστασης, όπως πχ δεξαμενές αερισμού.
- Επίσης θα καταγράφονται η ημερήσια και η μέση μηνιαία παροχή εισόδου και εξόδου των εγκαταστάσεων των ΕΕΛ και θα τηρούνται στατιστικά αρχεία.
- Ακόμη θα καταγράφονται τυχόν προβλήματα ή οι αλλαγές που παρουσιάστηκαν στη συνήθη διαδικασία επεξεργασίας και οι τρόποι αντιμετώπισής τους και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία ζητηθούν.

6.2. ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αποδοτική λειτουργία του συνόλου των έργων των ΕΕΛ, ώστε η εκροή της κάθε εγκατάστασης μετά την επεξεργασία των λυμάτων να πληροί τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά, τα οποία ορίζονται λεπτομερώς στους Εγκεκριμένους Περιβαλλοντικούς Όρους των εγκαταστάσεων και είναι τα ακόλουθα:

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΣ	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ
BOD ₅ (mg/l)	< 20
COD (mg/l)	< 80
Αιωρούμενα στερεά, SS (mg/l)	< 25
Διαλυμένο οξυγόνο (mg/l)	≥ 5
Υπολειμματικό χλώριο (mg/l)	≤ 0,5
Ολικό άζωτο, TN (mg/l)	< 15
Ολικό αμμωνιακό άζωτο (mg/l)	≤ 5
Άζωτο νιτρικών (mg/l)	≤ 10
Οργανικό άζωτο, TKN (mg/l)	< 3
Ολικός φώσφορος, TP (mg/l)	< 5
Κολοβακτηριοειδή	< 200/100 ml
Εντερόκοκκοι	< 200/100ml
Σαλμονέλες	Χωρίς παρουσία σε 1000ml
Απουσία τοξικών και επικίνδυνων ουσιών	

Το 95% των λαμβανόμενων δειγμάτων θα βρίσκεται εντός των ανωτέρω ορίων. Κατά τα λοιπά ότι ισχύει στις οικείες Αποφάσεις.

Η παραγόμενη λάσπη θα είναι πλήρως σταθεροποιημένη μετά την επεξεργασία της και θα πρέπει να έχει μέση ημερήσια συγκέντρωση στερεών μεγαλύτερη από 20%.

ΑΡΘΡΟ 7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Διοίκηση της παροχής υπηρεσιών, η παρακολούθηση και ο έλεγχος αυτής ασκούνται από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Σερβίων, η οποία εισηγείται στο Δ.Σ. του Δήμου για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου.

2. Η Υπηρεσία μπορεί σε εύλογο χρονικό διάστημα από την υπογραφή της Σύμβασης να ορίσει με απόφασή της για την παρακολούθηση της σύμβασης, ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή, υπάλληλο της Υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύναται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοί της, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής. Η ανωτέρω απόφαση κοινοποιείτε στον Ανάδοχο.

3. Η παρακολούθηση ως προς την εκτέλεση της Σύμβασης δεν μειώνει σε καμία περίπτωση τις ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από τις ισχύουσες διατάξεις και τη Σύμβαση.

4. Ειδικότερα η Διευθύνουσα Υπηρεσία και οι εντεταλμένοι υπάλληλοι της Υπηρεσίας, που δεν φέρουν καμία ευθύνη απέναντι τρίτων για ζημιές που οφείλονται σε εργασίες που εκτελούνται στον ευρύτερο χώρο των εγκαταστάσεων.

ΑΡΘΡΟ 8.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Κατά την υπογραφή του Εργολαβικού Συμφωνητικού, ο Ανάδοχος θα δηλώσει στην Υπηρεσία τη διεύθυνση των κεντρικών γραφείων του, καθώς και το εντεταλμένο προσωπικό που θα βρίσκεται σε αυτά.

A. ΕΠΙ ΤΟΠΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το προσωπικό που θα δηλωθεί στη προσφορά του αναδόχου είναι υποχρεωμένο να παρίσταται τις ημέρες και ώρες που θα δηλωθεί.

B. ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Τεχνικός ασφαλείας κατάλληλης ειδικότητας και επιπέδου γνώσης, σύμφωνα με τα άρθρα 11 & 12 του ν.3850/10, και ο οποίος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος επί θεμάτων ασφαλείας, σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία. Η ανάθεση καθηκόντων θα γίνει σε Τεχνικό Ασφαλείας, ο οποίος θα είναι εγγεγραμμένος στην Ηλεκτρονική Βάση Καταχώρησης Δεδομένων Τεχνικών Ασφαλείας του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΟΠΣ - ΣΕΠΕ), σύμφωνα με την Υ.Α. 50067/28 της 10/11/2017. Η γνωστοποίηση στην Υπηρεσία των στοιχείων του Τεχνικού Ασφαλείας του Αναδόχου θα πρέπει να γίνει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, και θα συνοδεύεται με τα κατάλληλα αποδεικτικά έγγραφα και το πρόγραμμα επισκέψεων στις εγκαταστάσεις. Ο ορισμός του Τεχνικού Ασφαλείας θα επικαιροποιείται ανά δωδεκάμηνο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Για την έγκριση του προσωπικού ο Ανάδοχος οφείλει πριν την υπογραφή της σύμβασης να υποβάλλει στην Υπηρεσία όλες τις πληροφορίες, πιστοποιητικά και λεπτομερή στοιχεία που αφορούν τα προσόντα και την πείρα των προτεινομένων

Γ. ΓΕΝΙΚΑ

Η Υπηρεσία μπορεί κατά την απόλυτη κρίση της να μην δώσει την έγκρισή της για οιοδήποτε στέλεχος τεχνικό ή διοικητικό του Αναδόχου σε περίπτωση κατά την οποία θεωρήσει ότι αυτός δεν έχει τα απαραίτητα προσόντα και πείρα ή δεν είναι κατάλληλος για την παραπάνω θέση.

Η Υπηρεσία δύναται κατά την απόλυτη κρίση της να ανακαλέσει την έγγραφη έγκρισή της για τον ορισμό οποιουδήποτε από τα παραπάνω πρόσωπα, οπότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να το απομακρύνει και να το αντικαταστήσει με άλλο, του οποίου ο διορισμός θα υπόκειται επίσης στην έγγραφη έγκριση της Υπηρεσίας.

Επίσης, η Υπηρεσία μπορεί να διατάσσει την επάνδρωση της εγκατάστασης με πρόσθετο προσωπικό, όταν κατά την κρίση της είναι απαραίτητο. Ρητά καθορίζεται ότι η αποδοχή των υπ'

όψη προσώπων από την Υπηρεσία σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του και τις υποχρεώσεις του, ο δε Ανάδοχος παραμένει πάντοτε αποκλειστικά και εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος απέναντι στην Υπηρεσία.

Ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει κατά προτίμηση Ελληνικό προσωπικό, προκειμένου για εργάτες και τεχνίτες. Θα παρέχεται στον Ανάδοχο το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει αλλοδαπό ειδικευμένο προσωπικό σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να αντικαταστήσει το εγκεκριμένο από την Υπηρεσία προσωπικό που θα απασχολήσει στην παροχή υπηρεσίας, χωρίς προηγουμένως την εκ νέου έγγραφη έγκριση της Υπηρεσίας

ΑΡΘΡΟ 8.2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Η παροχή υπηρεσίας περιλαμβάνει την παρακολούθηση του συνόλου των εγκαταστάσεων, οδηγίες προς το επί τόπου προσωπικό, καθώς και περιοδικές επιθεωρήσεις της εγκατάστασης από ειδικούς επιστήμονες της εταιρείας ώστε η λειτουργία των εγκαταστάσεων (διαδικασίες, ηλεκτρολογικά, μηχανολογικά, χημικά, αυτοματισμοί) να είναι εύρυθμη και αποδοτική και ο εξοπλισμός να διατηρείται στην καλύτερη δυνατή κατάσταση.

Για την τεχνική υποστήριξη του έργου ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει κατάλληλους τεχνικούς.

Επίσης πρέπει να ορίσει τους μηχανικούς που θα ελέγχουν, στο τμήμα που τους αφορούν, και θα υπογράφουν τις εκθέσεις λειτουργίας και συντήρησης που θα συντάσσονται από τον Υπεύθυνο Λειτουργίας, και στη συνέχεια θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας ΕΣΥ.

ΑΡΘΡΟ 9. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ – ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ – ΖΗΜΙΕΣ – ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα απαιτούμενα και κατάλληλα μέτρα ασφαλείας, ώστε γενικά να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα ή οποιαδήποτε ζημία που προέρχεται από τη φύση της εργασίας και για τα οποία έχει οποιαδήποτε αμέριμη την αστική και ποινική ευθύνη.

Οποιασδήποτε φύσης ατυχήματα ή ζημιές σε ανθρώπους ή περιουσίες, που οφείλονται σε αποδεδειγμένη αμέλεια ή κάθε βαθμού υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των ατόμων που προσλαμβάνονται από αυτόν, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Το ίδιο ισχύει και για την περίπτωση στην οποία ο Ανάδοχος θα παρέλειπε να υποδείξει στον εργοδότη τα κατάλληλα μέτρα. Η Υπηρεσία οφείλει να υποδείξει στους αρμόδιους τη λήψη κατάλληλων μέτρων, τα οποία θα υποδεικνύονται από τον Ανάδοχο και δεν περιλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του και σ' αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος απαλλάσσεται από την ευθύνη.

Για την ασφάλιση του προσωπικού ισχύουν οι σχετικές διατάξεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε

άλλα μέσα. Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την ολοκλήρωση της παροχής υπηρεσίας, όπως είναι οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού, οι δαπάνες όλων των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού του, οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους κ.λπ.. οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης μηχανημάτων και οχημάτων, οι φόροι, τέλη, δασμοί, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, οι δαπάνες εφαρμογής των σχεδίων κατασκευής των σταθερών σημείων, καταμετρήσεων, δοκιμών, προσπελάσεων προς το έργο και στις θέσεις για τη λήψη υλικών, σύστασης και διάλυσης εργοταξίων, οι δαπάνες αποζημιώσεων ζημιών στο προσωπικό του, στον κύριο του έργου ή σε οποιονδήποτε τρίτο και γενικά κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση της σύμβασης.

Οι φόροι, τέλη, δασμοί, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, βαρύνουν τον ανάδοχο, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Κατ' εξαίρεση άλλοι φόροι του Δημοσίου που βαρύνουν άμεσα το εργολαβικό αντάλλαγμα, βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο στο μέτρο που ίσχυαν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο προσωπικό του φορέα του έργου, ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος. Σχετικά με τη λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη (στατική ικριωμάτων, μελέτη προσωρινής σήμανσης έργων, κ.λπ.) και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα.

Ανεξάρτητα από την υποχρέωση του αναδόχου να διαθέτει όλο το προσωπικό που απαιτείται για τη διεύθυνση και την εκτέλεση της σύμβασης, η σύμβαση μπορεί να ορίζει τον ελάχιστο αριθμό τεχνικού προσωπικού κατά ειδικότητα και βαθμίδα εκπαίδευσης, που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασής του. Ο αριθμός αυτός μπορεί να προσαρμόζεται προς τα πάνω, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παροχής υπηρεσίας με βάση το πρόγραμμα εκτέλεσης των εργασιών. Ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει μέτρα προστασίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ), το χρονοδιάγραμμα των εργασιών, καθώς και τις ενδεχόμενες τροποποιήσεις ή άλλες αναγκαίες αναπροσαρμογές των προγραμματισμένων εργασιών.

Η διευθύνουσα υπηρεσία μπορεί πάντα να διατάσσει την απομάκρυνση του προσωπικού που κρίνεται δικαιολογημένα ακατάλληλο ή την ενίσχυση των συνεργείων του αναδόχου.

Αν ο ανάδοχος καθυστερεί τις πληρωμές των αποδοχών του προσωπικού που χρησιμοποιεί στο έργο, η διευθύνουσα υπηρεσία μετά από γραπτή όχληση των ενδιαφερομένων, καλεί τον ανάδοχο να εξοφλήσει τους δικαιούχους μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν ο ανάδοχος δεν εξοφλήσει τους δικαιούχους, τότε η διευθύνουσα υπηρεσία συντάσσει καταστάσεις πληρωμής

των οφειλομένων και πληρώνει απευθείας τους δικαιούχους από τις πιστώσεις του έργου, για λογαριασμό του αναδόχου και έναντι του λαβείν του. Σε εφαρμογή της παραγράφου αυτής μπορεί να πληρωθούν οι αποδοχές μέχρι τριών (3) το πολύ μηνών πριν από την όχληση των ενδιαφερομένων.

Ο ανάδοχος θα συνάψει με δικές του δαπάνες με μία ή περισσότερες ασφαλιστικές εταιρίες, που να λειτουργούν νόμιμα εντός χώρας - μέλους της Ε.Ε. και που χωρίς να παραβιάζονται οι όροι των τευχών Δημοπράτησης και η ελληνική νομοθεσία μπορούν να ασφαλίσουν παρεμφερείς υπηρεσίες τις παρακάτω ασφάλειες:

1. Ασφάλιση ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ του Αναδόχου ENANTI ΤΡΙΤΩΝ

Η ασφάλιση αυτή θα καλύπτει την αστική ευθύνη του αναδόχου για την καταβολή αποζημίωσης ή χρηματικής ικανοποίησης λόγω ηθικής βλάβης ή ψυχικής οδύνης σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο και για υλικές ζημιές που μπορούν να συμβούν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου από οποιαδήποτε αιτία που έχει σχέση με την εκτέλεση του έργου και δημιουργεί υποχρεώσεις του αναδόχου για αποζημίωση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ζητά από τους ασφαλιστές κατά τακτά χρονικά διαστήματα την αναπροσαρμογή του ασφαλιζόμενου κεφαλαίου, σύμφωνα με την πραγματική αξία του έργου και οι ασφαλιστές παραιτούνται του δικαιώματος της υπασφάλισης.

Τα όρια αποζημίωσης για τα οποία θα πραγματοποιείται η ασφάλιση έναντι τρίτων δεν θα πρέπει να είναι μικρότερα από :

- Για υλικές ζημιές, θετικές ή αποθετικές, σε πράγματα τρίτων, ανεξάρτητα από τον αριθμό των τυχόν ζημιωθέντων τρίτων: 450.000,00 €.
- Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων κατ' άτομο και ατύχημα: 150.000,00€.
- Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων μετά από ομαδικό ατύχημα ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων: 735.000,00 €.
- Ανώτατο όριο ευθύνης σε όλη τη διάρκεια της ασφάλισης : 1.150.000,00 €.
- Με εργοδοτική αστική ευθύνη: για σωματικές βλάβες: 150.000,00 €.

Η ασφαλιστική εταιρία υποχρεώνεται να αποκρούει οποιαδήποτε αγωγή εγείρεται κατά του Αναδόχου ή της Υπηρεσίας και του προσωπικού τους, στην περίπτωση που η βλάβη ή ζημία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη των παραπάνω προσώπων, η οποία καλύπτεται από το ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης έναντι Τρίτων, θα καταβάλλει δε κάθε ποσό εγγύησης για άρση τυχόν κατασχέσεων, κ.λπ.. που σχετίζονται με την αστική ευθύνη μέσα στα όρια των ποσών, που αναφέρονται εκάστοτε ως ανώτατα όρια ευθύνης του συμβολαίου.

2. Ασφάλιση των ΟΧΗΜΑΤΩΝ, ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ κ.λπ. του Αναδόχου

Με την ασφάλιση αυτή θα καλύπτεται η Αστική Ευθύνη του Αναδόχου για κάθε ζημιά που θα προκαλείται σε τρίτους και θα προέρχεται από τα αυτοκίνητα κάθε είδους, οχήματα κ.λπ.. μηχανήματα που ανήκουν κατά κυριότερα ή χρήση στον Ανάδοχο ή και σε τρίτους.

3. Ασφάλιση του ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ του Αναδόχου

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει ή αμελήσει να συμμορφωθεί με τις παραπάνω ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους ή οι ασφαλίσσεις που συνομολογήσει κριθούν σαν μη ικανοποιητικές από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, η τελευταία δικαιούται να συνάψει στο όνομα και με δαπάνες του Αναδόχου τις πιο πάνω (με στοιχεία 1,2 και 3) ασφαλίσσεις και να παρακρατήσει (εντόκως με το νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας) το ποσό των ασφαλίσεων, είτε από το λαβείν του είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από την εγγυητική επιστολή του καλής εκτελέσεως.

Γενικοί όροι που αφορούν το ασφαλιστήριο «Αστικής ευθύνης έναντι τρίτων»

Θα περιλαμβάνονται οπωσδήποτε οι ακόλουθοι γενικοί όροι:

- Η Υπηρεσία και οι υπάλληλοι της θα είναι συνασφαλιζόμενοι.
- Τα εν λόγω ασφαλιστήρια δεν δύναται να ακυρωθούν, τροποποιηθούν, ή λήξουν χωρίς γραπτή, δια συστημένης επιστολής, πριν από εξήντα (60) ημέρες, σχετική ειδοποίηση της ασφαλιστικής εταιρίας, τόσο προς τον Ανάδοχο όσο και προς την Υπηρεσία.
- Η ασφαλιστική εταιρία παραιτείται από κάθε δικαίωμα ανταγωγής κατά της Υπηρεσίας, των υπαλλήλων της, συμβούλων και συνεργατών της και των υπαλλήλων τους, σε περίπτωση που η βλάβη ή ζημία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη, όχι ηθελημένη, των προσώπων αυτών.
- Η Υπηρεσία, το εν γένει προσωπικό της, οι τυχόν σύμβουλοί της και το προσωπικό τους θεωρούνται "τρίτα πρόσωπα", σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις της διασταυρούμενης ευθύνης αλλήλων (Cross Liability).
- Με το ασφαλιστήριο καλύπτεται και η ευθύνη της Υπηρεσίας, που απορρέει από το άρθρο 922 του Αστικού Κώδικα (ευθύνη προστήσαντος).
- Κάθε ασφαλιστήριο θα είναι σε ισχύ και δεν μπορεί να τροποποιηθεί, ή να ακυρωθεί, ή να λήξει η ισχύς του, χωρίς γραπτή ειδοποίηση της Υπηρεσίας.
- Σε περίπτωση ολικής ή μερικής διακοπής των εργασιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου, το έργο, οποιαδήποτε φάση και αν βρίσκεται μπορεί να ασφαλιστεί έναντι όλων των ενδεχομένων κινδύνων από την Υπηρεσία και τα έξοδα της ασφάλισης αυτής θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Κατά τη σύναψη των παραπάνω ασφαλίσεων ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται και να λαμβάνει υπόψη του τις διατάξεις των νόμων, νομοθετικών διαταγμάτων, κανονισμών κ.λπ., που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα. Οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι

οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, εξαιρέσεις, απαλλαγές, κ.λπ. υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση της Υπηρεσίας.

Οι παραπάνω ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ή περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου, που απορρέουν από την σύμβαση, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προβλεπόμενες από τα σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια εξαιρέσεις, εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς κ.λπ. και ο ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση των ζημιών σε πρόσωπα ή και πράγματα και πέραν από τα ποσά κάλυψης των πιο πάνω ασφαλιστηρίων.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει ή αμελήσει να συμμορφωθεί με τις παραπάνω ασφαλιστικές υποχρεώσεις του, ή οι ασφαλίσεις που συνολογήσει κριθούν μη ικανοποιητικές από την Υπηρεσία, η τελευταία δικαιούται να συνάψει στο όνομα και με δαπάνες του Αναδόχου τα πιο πάνω ασφαλιστήρια και να παρακρατήσει εντόκως με το νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας το ποσό των ασφαλίσεων, είτε από το λαβείν του, είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από την εγγυητική επιστολή του καλής εκτέλεσης. Επίσης σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αμελεί ή δυστροπεί να καταβάλλει στους ασφαλιστές το οφειλόμενο ποσό των ασφαλιστηρίων, δικαιούται να καταβάλλει τα ασφάλιστρα στους ασφαλιστές για λογαριασμό του Αναδόχου και να παρακρατήσει από λαβείν του, σύμφωνα με τα προηγούμενα.

Η Υπηρεσία επιφυλάσσει σε αυτή το δικαίωμα να παρακρατεί από το λαβείν κ.λπ. του Αναδόχου κάθε ποσό που δεν θα είναι δυνατό να εισπραχθεί από τους ασφαλιστές λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών κ.λπ., σύμφωνα με τους όρους των εν λόγω ασφαλιστηρίων.

Σε περίπτωση που η ασφαλιστική εταιρία, με την οποία ο Ανάδοχος συνολογήσε τις παραπάνω ασφαλίσεις, παραλείψει ή αρνηθεί να εξοφλήσει, μερικά ή ολικά, οποιαδήποτε ζημιά κ.λπ.. Για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την αποκατάσταση της μη εξοφλημένης ζημιάς ή βλάβης κ.λπ., σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης και η Υπηρεσία δικαιούται να παρακρατήσει, από οποιονδήποτε λογαριασμό του Αναδόχου, η εγγυήσή του, οποιασδήποτε φύσεως τα ποσά που κατά την κρίση της απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημιάς ή βλάβης.

Η ασφάλιση θα καλύπτει την εκτέλεση της σύμβασης από την υπογραφή αυτής, θα λήγει δε με τη λήξη της σύμβασης. Σε περίπτωση παράτασης προθεσμίας περαίωσης της σύμβασης ο χρόνος ασφάλισης θα παρατείνεται ανάλογα,

Τα ασφαλιστήρια θα υποβληθούν από τον Ανάδοχο στην Υπηρεσία, μαζί με την απόδειξη πληρωμής προκαταβολής των ασφαλίσεων, σε (1) ημερολογιακό μήνα από τη υπογραφή της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10. ΤΗΡΗΣΗ ΝΟΜΩΝ, ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ, ΕΚΔΟΣΗ ΑΔΕΙΩΝ

Ο Ανάδοχος σε όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους Νόμους του Κράτους, τα Διατάγματα και τους Κανονισμούς, τις Αστυνομικές Διατάξεις ή διαταγές, καθώς και με τις νόμιμες απαιτήσεις οποιασδήποτε Δημόσιας, Διοικητικής ή άλλης

Αρχής που θα αναφέρονται και θα έχουν εφαρμογή κατά οποιοδήποτε τρόπο για τον Ανάδοχο ή / και τις εργασίες του.

Ο Ανάδοχος ως υπεύθυνος τηρεί τους Νόμους κ.λπ., υποχρεούται να ανακοινώσει αμέσως στη Διευθύνουσα Υπηρεσία τις Διαταγές που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σ' αυτόν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και τα έγγραφα των διαφόρων αρχών σχετικά με τα υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κ.λπ..

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί την τάξη και την πειθαρχία γενικά σε όλες τις θέσεις που εκτελούνται οι εργασίες.

Εκτός αν διαφορετικά προβλέπεται στο Συμφωνητικό ή στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση με μέριμνα, ευθύνη και δαπάνες του κάθε άδειας που προβλέπεται από τους ανωτέρω Νόμους, Διατάγματα κ.λπ.. και που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών του.

ΑΡΘΡΟ 11. ΠΡΟΛΗΨΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος συμφωνεί ρητά ότι η πρόληψη των ατυχημάτων και η βελτίωση των συνθηκών εργασίας και των όρων υγιεινής αποτελούν τμήμα των εργασιών και υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί τις εργασίες κατά τρόπο ασφαλή και σύμφωνα με τους Νόμους, τα Διατάγματα και τις Αστυνομικές Διατάξεις που αναφέρονται στην υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει μέσα παροχής πρώτων βοηθειών στους χώρους εργασιών.

Ο Ανάδοχος πρέπει να χορηγεί στο εργατικό προσωπικό τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση εργασίας, ατομικά εφόδια προστασίας και εργαλεία για προστασία, ζώνες ασφαλείας, ποδιές, γάντια, μάσκες ηλεκτροσυγκολλητών κ.λπ.. Στην περίπτωση που απαιτηθεί εκτέλεση νυκτερινής εργασίας ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τον απαιτούμενο φωτισμό για την ασφάλεια του προσωπικού και κάθε τρίτου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει στους χώρους κατάλληλο εξοπλισμό πυρόσβεσης, εφόσον απαιτείται πλέον του υπάρχοντος και να προβαίνει σε περιοδικό καθαρισμό του χώρου των εγκαταστάσεων από επικίνδυνα και αναφλέξιμα υλικά. Υποχρεούται επίσης να φροντίζει για να μην εκτελούνται εργασίες συγκολλήσεων ή άλλες εργασίες ανοικτής πυράς σε χώρους αποθήκευσης καυσίμων ή άλλων εύφλεκτων υλικών.

Ανεξάρτητα από όλα τα παραπάνω ο ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εργαζομένων στα έργα και αποτελεί δική του ευθύνη η λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων ασφαλείας και η τήρηση των σχετικών διατάξεων για την πρόληψη εργατικών ατυχημάτων.

Για τη λήψη των μέτρων της πρόληψης και για τον έλεγχο των ατυχημάτων ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί όλα τα απαραίτητα έγγραφα και καταλόγους, σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία (ενδεικτικά αναφέρονται: Ημερολόγιο Μέτρων Ασφαλείας, Βιβλίο Τεχνικού Ασφαλείας, Κατάλογο Ατυχημάτων κ.α.).

Σε περίπτωση ατυχήματος ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει πάραυτα την Υπηρεσία και τις αρχές για το συμβάν και να προβαίνει σε όλες τις ενέργειες που προβλέπονται από την Ελληνική Νομοθεσία.

Σε περίπτωση θανατηφόρων ή σοβαρών ατυχημάτων ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αφήνει τον τόπο του ατυχήματος στην ίδια κατάσταση που ήταν τη στιγμή που έγινε το ατύχημα, ώστε να μπορούν οι Αρχές να κάνουν τις απαιτούμενες έρευνες για τη διαπίστωση των αιτιών του ατυχήματος.

Τέλος, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη και δαπάνες του κάθε μελέτη σχετική με τη λήψη μέτρων ασφαλείας (προσωρινή σήμανσης έργων κ.λπ..) και να παίρνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα.

ΑΡΘΡΟ 12. ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ - ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στο τέλος κάθε μήνα να συντάσσει τη μηνιαία έκθεση λειτουργίας και συντήρησης. Η έκθεση θα περιλαμβάνει ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά (κείμενα, διαγράμματα, πίνακες) εισόδου, εξόδου και ενδιάμεσων σταδίων των εγκαταστάσεων καθώς επίσης και τις παραγόμενες ποσότητες εσχαρισμάτων, άμμου και αφυδατωμένης ιλύος, σε μηνιαία βάση.

Στην έκθεση θα επισυνάπτονται αντίγραφα των πιστοποιητικών διαχείρισης ιλύος, εκδιδόμενα από τον φορέα διαχείρισης, συνοδευόμενα από τα αντίστοιχα ζυγολόγια των δρομολογίων. Οι ποσότητες ιλύος (ζυγολόγια) που παρέλαβε ο Ανάδοχος από τις εγκαταστάσεις επεξεργασίας λυμάτων πρέπει να ταυτίζονται με τις ποσότητες που αναγράφονται στα σχετικά πιστοποιητικά που εκδίδονται από το φορέα διαχείρισης, για κάθε εγκατάσταση ξεχωριστά.

Η έκθεση θα περιλαμβάνει ακόμη τις εκτελεσμένες εργασίες συντήρησης και επισκευών όλου του εξοπλισμού των εγκαταστάσεων, συμπεριλαμβανομένων και των αντλιοστασίων λυμάτων, καθώς και τις επιθεωρήσεις που έγιναν κατά τη διάρκεια του συγκεκριμένου μήνα. Επίσης θα περιλαμβάνει τις καταναλώσεις ηλεκτρικής ενέργειας, χημικών και αναλώσιμων συντήρησης.

Στη μηνιαία έκθεση θα αναφέρονται οι επιθεωρήσεις των εγκαταστάσεων από τους ειδικούς επιστήμονες του Αναδόχου και θα επισημαίνονται τα ευρήματα, οι οδηγίες προς το προσωπικό και οι ενέργειες που ακολούθησαν.

Η έκθεση θα είναι υπογεγραμμένη από τον Υπεύθυνο λειτουργίας του Αναδόχου και τους Μηχανικούς Τεχνικής Υποστήριξης και θα υποβάλλεται σε δύο αντίγραφα το αργότερο εντός 15ημέρου από το τέλος του μήνα. Η έκθεση θα υποβάλλεται και σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή και θα περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για τη σύνταξη των

απαιτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση Εκθέσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες Κοινοτικές Οδηγίες.

Στο τέλος κάθε ημερολογιακού έτους θα υποβάλλεται συνολική ετήσια έκθεση, η οποία θα βασίζεται στις μηνιαίες εκθέσεις και θα περιλαμβάνει τις αντίστοιχες πληροφορίες σε ετήσια βάση, και θα είναι υπογεγραμμένη από τον Υπεύθυνο Λειτουργίας του Ανάδοχου και τους Μηχανικούς Τεχνικής Υποστήριξης. Επίσης θα περιλαμβάνει τις καταναλώσεις ηλεκτρικής ενέργειας(εφόσον κοινοποιούνται από την υπηρεσία οι σχετικοί λογαριασμοί του ηλεκτρικού ρεύματος), χημικών και αναλώσιμων συντήρησης. Η έκθεση αυτή θα υποβάλλεται εντός 15θήμερου απ' το τέλος του κάθε ημερολογιακού έτους. Η έκθεση θα υποβάλλεται και σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή και θα περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την σύνταξη των απαιτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση Εκθέσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες Κοινοτικές Οδηγίες.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στο τέλος της σύμβασης να υποβάλλει στην Υπηρεσία τη συνολική έκθεση λειτουργίας, η οποία θα βασίζεται στις υποβληθείσες μηνιαίες και ετήσιες εκθέσεις. Η έκθεση αυτή θα υποβληθεί εντός 15θήμερου απ' το τέλος της σύμβασης. Η έκθεση θα υποβληθεί και σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή και θα περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την σύνταξη των απαιτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση Εκθέσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες Κοινοτικές Οδηγίες.

Επίσης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει οικονομικές εκθέσεις, εκθέσεις για αποστολές και αγορές, εκθέσεις για φορτώσεις, φωτογραφίες και οποιασδήποτε άλλες εκθέσεις ζητήσει η Υπηρεσία.

Πέρα από το προηγούμενο, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να προβαίνει σε οποιοδήποτε στατιστικό έλεγχο κρίνει αναγκαίο για τις έρευνες της σχετικά με το προσωπικό, τα υλικά, τις μεθόδους εργασίας, την πρόοδο των εργασιών, το εργατικό κόστος κ.λπ..

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί με ακρίβεια και σύμφωνα με τους εκάστοτε Νόμους όλα γενικά τα λογιστικά βιβλία, στοιχεία και μητρώα που αφορούν στο προσωπικό που απασχολεί, στους μισθούς, στα ημερομίσθια και τα επιδόματά τους, στις ασφαλιστικές και άλλες εισφορές κ.λπ.. στις απογραφές του εξοπλισμού, των μηχανημάτων, των εργαλείων και υλικών που προσκομίστηκαν στην εγκατάσταση και χρησιμοποιούνται σ' αυτή και γενικά όλα τα βιβλία, δελτία, καταστάσεις σχετικές με την πρόοδο των εργασιών, τα διατάγματα, τους συγκριτικούς πίνακες και λοιπά στοιχεία.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χορηγεί στην Υπηρεσία, μετά από σχετική αίτησή της αντίγραφα από τις εκθέσεις, καταστάσεις κ.λπ.. που αναφέρθηκαν προηγουμένως.

ΑΡΘΡΟ 13. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ - ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Απαγορεύεται αυστηρά στον Ανάδοχο να προβαίνει σε οποιαδήποτε ανακοίνωση ή δημοσίευση σχετικά με τις ΕΕΛ ή οποιοδήποτε τμημάτων του που περιλαμβάνονται στη σύμβαση, γραπτή ή

προφορική ή με μορφή φωτογραφιών και βίντεο ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Απαγορεύεται η είσοδος σε επισκέπτες στις εγκαταστάσεις των ΕΕΛ χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι υπεύθυνο και θα φροντίζει να μην υπάρχει ανεξέλεγκτη πρόσβαση στους χώρους των εγκαταστάσεων σε όλες τις ώρες.

ΑΡΘΡΟ 14. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ - ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΕΟΡΤΕΣ

Επιτρέπεται η εκτέλεση νυχτερινής ή υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις αργίες και εορτές, σύμφωνα με όσα σχετικά ορίζονται από τους Νόμους του Κράτους, εκτός εάν υπάρχει ρητή απαγορευτική εντολή της Υπηρεσίας. Σε περίπτωση εκτέλεσης τέτοιας εργασίας ο Ανάδοχος δεν δικαιούται πρόσθετη αποζημίωση.

Κατά την εκτέλεση της ανωτέρω εργασίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Νόμους και Κανονισμούς που αφορούν τέτοια εργασία. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανακοινώνει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία γραπτά την πρόθεσή του να εκτελέσει εργασία νυχτερινή, υπερωριακή ή κατά τις Αργίες και Εορτές, τουλάχιστον 24 ώρες πριν προβεί σε αυτή. Εφ' όσον για την ασφάλεια του Έργου ή την Ασφάλεια των εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας η νυχτερινή ή υπερωριακή εργασία ή η εκτέλεση εργασίας κατά τις Αργίες και τις Εορτές είναι απαραίτητη, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να την εκτελεί χωρίς αντίρρηση και χωρίς καμία ιδιαίτερη αποζημίωση.

Ειδικά για την υπερωριακή εργασία η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα συνηγορήσει μεν, εφ' όσον κρίνεται απαραίτητη και δεν υπάρχει άλλη δυνατότητα για εξασφάλιση περισσότερου προσωπικού, αλλά δεν μπορεί να εγγυηθεί την εξασφάλιση της σχετικής έγκρισης από τις Αρμόδιες Αρχές.

Κατά την εκτέλεση της νυχτερινής εργασίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει με δαπάνη του πρόσθετο και ικανοποιητικό φωτισμό για την ασφάλεια του προσωπικού του και του κοινού, καθώς και ακατάλληλα μέσα που να επιτρέπουν την καλή τοποθέτηση και επιθεώρηση υλικών και την από κάθε άποψη εκτέλεση των εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 15. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δικές του δαπάνες, να προβαίνει στην προμήθεια, εξοπλισμού και εργαλείων γενικά, αναγκαίων ή χρήσιμων για την εκτέλεση των εργασιών. Τα υπόψη εργαλεία που χρησιμοποιούνται είτε προσωρινά είτε οριστικά, πρέπει να είναι κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται και να παρέχουν πλήρη ασφάλεια για το έργο και το προσωπικό.

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να απομακρύνει από τον τόπο της εγκατάστασης οποιοδήποτε τμήμα του εξοπλισμού ή οποιοδήποτε μηχάνημα, εργαλείο υλικό ή εφόδιο ή οποιαδήποτε εγκατάσταση που βρίσκεται εκεί, χωρίς να πάρει πρώτα τη γραπτή έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 16. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΡΟΜΩΝ

Ο Ανάδοχος είναι μόνος υπεύθυνος για την ασφαλή μεταφορά της υλούς από τις εγκαταστάσεις έως τον χώρο διαχείρισης.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμία πληρωμή για αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς σε δρόμους προσπέλασης που χρησιμοποιεί, οι οποίες θα αποκαθίστανται με δική του φροντίδα και δαπάνη.

ΑΡΘΡΟ 17. ΓΝΩΣΗ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ

Ο Ανάδοχος οφείλει να γνωρίζει τις συνθήκες που επικρατούν στις ΕΕΛ που περιλαμβάνονται στη σύμβαση. Ουδεμία αναπροσαρμογή των τιμών του τιμολογίου δεν δικαιούται ο Ανάδοχος, λόγω λανθασμένης εκτίμησης των συνθηκών των εγκαταστάσεων.

ΑΡΘΡΟ 18. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Κατ' ελάχιστο, το επί τόπου προσωπικό θα εργάζεται στις μονάδες επεξεργασίας λυμάτων και τα αντλιοστάσια λυμάτων καθημερινά εκτός Σαββάτου - Κυριακής και επίσημων αργιών για 8 ώρες. Οι εγκαταστάσεις θα λειτουργούν καθημερινά επί 24ώρου βάσεως.

Ο Ανάδοχος οφείλει βέβαια να εργάζεται κατά τόσες ώρες, συμπεριλαμβανομένων νυχτερινών συνεργειών και υπερωριών, όσες θα κρίνονται από τον Ανάδοχο και την Υπηρεσία αναγκάιες για την ολοκλήρωση των εργασιών σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα λειτουργίας και συντήρησης που αναφέρεται στο σχετικό άρθρο της παρούσης Ε.Σ.Υ., αλλά και για την κάλυψη έκτακτων αναγκών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διευκολύνει την εκτέλεση εργασιών από άλλους αναδόχους εντός του χώρου.

ΑΡΘΡΟ 19. ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος χωρίς επιπλέον αμοιβή :

1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του ν.4412/2016.
2. Κατά την εκτέλεση των εργασιών να ακολουθήσει τη σειρά, όπως αυτή καθορίζεται στις διάφορες φάσεις στην τεχνική περιγραφή του έργου, όπως και στο πρόγραμμα εργασιών που αναφέρονται στα άρθρα 5 & 6 της παρούσης Ε.Σ.Υ.
3. Στη λήψη φωτογραφιών πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τις οδηγίες της Υπηρεσίας, τις οποίες και θα παραδώσει στην Υπηρεσία για τη συμπλήρωση του μητρώου του έργου. Στην απομάκρυνση κάθε φύσης άχρηστων υλικών μετά το τέλος των εργασιών από τους χώρους των εγκαταστάσεων.

4. Στην λήψη στοιχείων, βάσει των οποίων θα εκτελεσθεί η σύμβαση. Δηλαδή μετά την εγκατάστασή του ορίζεται προθεσμία κατά την κρίση της Υπηρεσίας, όχι περισσότερο από 15 ημερολογιακές ημέρες για τη λήψη των απαιτούμενων στοιχείων για την εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 20. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος θα τηρεί Ημερολόγιο σε βιβλιοδετημένα διπλότυπα αριθμημένα φύλλα. Το Ημερολόγιο συμπληρώνεται καθημερινά και αναγράφονται σε αυτό οι καιρικές συνθήκες που επικρατούν, αριθμητικά στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό κατά κατηγορίες, τυχόν χρησιμοποιούμενα μηχανήματα, τα προσκομιζόμενα υλικά, οι εκτελούμενες εργασίες με συνοπτικό τρόπο, οι εργαστηριακές εξετάσεις, η παραλαβή βυτίων βοθρολυμάτων, η αποκομιδή υλός, οι εντολές και παρατηρήσεις των εντεταλμένων υπαλλήλων της Υπηρεσίας, τυχόν έκτακτα περιστατικά και κάθε άλλο σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο σχετικό με την παροχή υπηρεσίας.

Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του Αναδόχου (υπεύθυνο λειτουργίας) και τον επόπτη της σύμβασης, ο οποίος μπορεί να σημειώσει επ' αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Το ένα αποσπώμενο φύλλο περιέρχεται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί πάντα να ορίσει την εγγραφή στο ημερολόγιο συμπληρωματικών πληροφοριών ή άλλων στοιχείων που απαιτούνται στη συγκεκριμένη σύμβαση ή να ζητήσει από τον Ανάδοχο την τήρηση και άλλων στατιστικών στοιχείων. Οι καταγραφές του Ημερολογίου αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 21. ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η επιμέτρηση των ποσοτήτων των εργασιών που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα συντάσσεται και υπογράφεται από τον Ανάδοχο και πιστοποιείται από την Υπηρεσία, σύμφωνα με τον προϋπολογισμό και το τιμολόγιο μελέτης.

Για την πληρωμή ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής που ελέγχονται και εγκρίνονται από την Δ.Υ. Οι λογαριασμοί συντάσσονται πάντα ανακεφαλαιωτικοί και για την πληρωμή συνοδεύονται από ανακεφαλαιωτικό πίνακα εργασιών από την αρχή της σύμβασης. Αναλυτικότερα θα αναγράφονται:

- Το είδος των εργασιών
- Οι ποσότητες των εργασιών που ολοκληρώθηκαν.
- Τυχόν αποφάσεις του εργοδότη που επιβάλλουν ποινικές ρήτρες ή περικοπές.
- Το πληρωτέο ποσό (από κάθε λογαριασμό αφαιρούνται τα ποσά που πληρώθηκαν με τους προηγούμενους λογαριασμούς)
- Ο αναλογούν Φ.Π.Α.

Προϋπόθεση για την υποβολή του λογαριασμού είναι η υποβολή της μηνιαίας έκθεσης, η οποία θα συνοδεύεται από τα ζυγολόγια υλός και από το πιστοποιητικό διαχείρισης υλός, σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας ΕΣΥ.

Οι λογαριασμοί υποβάλλονται στη Δ.Υ. που τους ελέγχει και τους διορθώνει, αν είναι ανάγκη, μέσα σε ένα μήνα. Αν ο Λογαριασμός που έχει υποβληθεί έχει ασάφειες ή ανακρίβειες, σε βαθμό που να είναι δυσχερής η διόρθωσή του, η Δ.Υ. με εντολή της προς τον Ανάδοχο, επισημαίνει τις ανακρίβειες ή ασάφειες που διαπιστώθηκαν από τον έλεγχο και παραγγέλλει την ανασύνταξή και επανυποβολή του. Στην περίπτωση αυτή η οριζόμενη μηνιαία προθεσμία για τον έλεγχο του λογαριασμού αρχίζει από την επανυποβολή μετά την ανασύνταξή του. Ο λογαριασμός μετά τον έλεγχο εγκρίνεται από την Δ.Υ. και έτσι εγκεκριμένος αποτελεί την πιστοποίηση για την πληρωμή του Αναδόχου.

Αν η πληρωμή καθυστερήσει χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του διμήνου από την υποβολή του, οφείλεται, αν υποβληθεί έγγραφη όχληση και από την ημερομηνία υποβολής της, τόκος υπερημερίας που υπολογίζεται σύμφωνα με τη παρ. Ζ του άρθρου πρώτου του ν.4152/2013.

ΑΡΘΡΟ 22. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Για την επιβολή ποινικών ρητρών ισχύει ότι ισχύει στο άρθρο 218 του ν. 4412/16.

Ρητά συμφωνείται πως οι υπόψη ποινικές ρήτρες τίθενται ανεξάρτητα από την πρόκληση ή μη ζημιάς στην Υπηρεσία, η οποία δικαιούται να αξιώσει σωρευτικά από τον Ανάδοχο την ποινική ρήτρα και την αποκατάσταση κάθε ζημιάς που θα υποστεί από τη μη έγκαιρη, πλήρη και άψογη εκτέλεση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 23. ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΑ - ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Αν κατά τη διάρκεια παροχής της υπηρεσίας και μέχρι την οριστική παραλαβή οποιαδήποτε εργασία παρουσιάσει ελαττώματα που δεν αποκαθίστανται από τον ανάδοχο, κοινοποιείται σ' αυτόν ειδική διαταγή της διευθύνουσας υπηρεσίας. Η ειδική διαταγή προσδιορίζει τα ελαττώματα και τάσσει εύλογη προθεσμία για την αποκατάστασή τους. Στην αποκατάσταση μπορεί να περιλαμβάνεται η καθαίρεση των ελαττωματικών εργασιών και η ανακατασκευή τους, αν αυτό επιβάλλεται. Αν το ελάττωμα δεν είναι ουσιώδες και η αποκατάστασή του απαιτεί δυσανάλογες δαπάνες, με την ειδική διαταγή καθορίζεται ποσοστό μείωσης της αμοιβής του αναδόχου για τις αντίστοιχες εργασίες. Στην τελευταία αυτή περίπτωση η διαταγή μπορεί να περιλαμβάνει και την εκτέλεση ορισμένων εργασιών για τον περιορισμό του ελαττώματος. Ως ελάττωμα μπορεί να εκληφθεί και η παράλειψη συντήρησης εξοπλισμού, τακτικής ή έκτακτης.

ΑΡΘΡΟ 24. ΣΧΕΔΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Οι εργασίες που αναφέρονται στη Σύμβαση θα εκτελεσθούν από τον Ανάδοχο σύμφωνα με την οριστική μελέτη των Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων Σερβίων, τις προδιαγραφές που επισυνάπτονται σ' αυτή, τις οδηγίες και εγχειρίδια της εγκατάστασης και των Τεχνικών Δελτίων του Εξοπλισμού, και τα αντίστοιχα των Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων Μεσιανής-

Βαθυλάκου-Ροδίτη και Νεραΐδας καθώς και της τεχνικής προσφοράς. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί ακριβώς και από κάθε άποψη με τα πιο πάνω και δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη εντολή της Υπηρεσίας, να τα τροποποιήσει.

Η Υπηρεσία δικαιούται, κατά την κρίση της, να τροποποιεί οποτεδήποτε τα εγκεκριμένα και σφραγισμένα σχέδια λειτουργίας και συντήρησης ή να τα ακυρώνει και να εκδίδει νέα και ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τα τροποποιημένα ή νέα σχέδια χωρίς να μπορεί να προβάλλει οποιαδήποτε απαίτηση εκτός από την πληρωμή του για τις εργασίες που ήδη έχει εκτελέσει με βάση τα εγκεκριμένα σχέδια που του είχαν δοθεί.

Κατά την εκτέλεση των εργασιών, η Υπηρεσία θα παρέχει στον Ανάδοχο όσα τυχόν συμπληρωματικά ή νέα σχέδια ή οδηγίες κρίνει αναγκαία με σκοπό την πλήρη και αρμόζουσα εκτέλεση εργασιών λειτουργίας και συντήρησης των εγκαταστάσεων, και ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται επακριβώς με τα πρόσθετα αυτά σχέδια και οδηγίες.

Οποιαδήποτε λεπτομέρεια που αναφέρεται στις προδιαγραφές και δεν φαίνεται στα σχέδια ή φαίνεται σε αυτά αλλά αναφέρεται στις προδιαγραφές έχει την ίδια ισχύ σαν να φαίνεται ή αναφέρεται και στα δύο. Σε περίπτωση που υπάρχουν διαφορές ανάμεσα στις προδιαγραφές και τα σχέδια επικρατέστερες είναι οι προδιαγραφές.

Σε περίπτωση ασυμφωνίας στους αριθμούς, στα σχέδια ή στις προδιαγραφές, ο Ανάδοχος οφείλει να αναφέρει αμέσως στη Διευθύνουσα Υπηρεσία το ανακύπτον θέμα και αυτή είναι υποχρεωμένη να αποφαίνεται εγγράφως και αμελλητί.

Οποιαδήποτε λύση εφαρμοσθεί από τον Ανάδοχο χωρίς απόφαση της Υπηρεσίας θα πρέπει να είναι με δική του δαπάνη και κίνδυνο. Για κάθε λεπτομέρεια που δεν αναφέρεται ευκρινώς στα σχέδια, τις προδιαγραφές ή τη Σύμβαση γενικά ο Ανάδοχος οφείλει να ζητά έγκαιρα και οπωσδήποτε πριν από την εκτέλεση των έργων έγγραφες οδηγίες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και να συμμορφώνεται απόλυτα με αυτές.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απαιτεί από την Υπηρεσία να του κοινοποιεί εγγράφως κάθε οδηγία, εντολή, απόφαση ή εξουσιοδότηση και του δίνεται γιατί δεν αναγνωρίζεται εάν του δοθούν προφορικά. Το ίδιο ισχύει και για κάθε αίτηση του Αναδόχου για παροχή πληροφοριών σχετικών με την εκτέλεση της σύμβασης.

Εάν ο Ανάδοχος διαφωνεί προς οποιαδήποτε από τα παραπάνω σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες κατευθύνσεις ή εντολές της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, οφείλει να γνωστοποιεί αμελλητί και εγγράφως τη διαφωνία του αυτή προς τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και να εκθέτει ταυτόχρονα τους λόγους της διαφωνίας. Εάν παρά τις αντιρρήσεις του Αναδόχου η Διευθύνουσα Υπηρεσία επιμένει εγγράφως στην εφαρμογή των σχεδίων και προδιαγραφών και την εκτέλεση των οδηγιών, κατευθύνσεων ή εντολών της, ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της ευθύνης σε σχέση με τη λύση που δίνει η Υπηρεσία αλλά δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του να συμμορφωθεί με αυτή και να την εφαρμόσει επακριβώς και επιμελώς.

ΑΡΘΡΟ 25. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 και 337 του ν.4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου. Σχετικά με τη διάρκεια της σύμβασης ισχύει επιπλέον το άρθρο 217 του ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 26. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΕΙΣΦΟΡΕΣ

Η παροχή υπηρεσίας χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους του Δήμου Σερβίων.

Ο Ανάδοχος, συμπληρωματικά των αναφερομένων στο σχετικό άρθρο της διακήρυξης, βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης, καθώς και με τα έξοδα δημοσίευσης του διαγωνισμού, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 27. ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ

Στον Ανάδοχο δεν χορηγείται προκαταβολή για οποιαδήποτε αιτία.

ΑΡΘΡΟ 28. ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να διατάξει τη διακοπή συγκεκριμένης εργασίας ή εργασιών για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 29. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εφόσον ο Ανάδοχος δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δε συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, οι οποίες είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, καθώς και αν υπερβεί αναίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 203 του ν.4412/2016. Επιβάλλονται στην περίπτωση υπερημερίας οι ποινικές ρήτρες που προβλέπονται στο άρθρο 218 του ν.4412/2016.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης.

ΑΡΘΡΟ 30. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ - ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

ΑΡΘΡΟ 31 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής, που συγκροτείται από την αναθέτουσα Αρχή.

Μετά την λήξη της σύμβασης, θα διενεργηθούν από την επιτροπή παραλαβής με παρουσία του αναδόχου, έλεγχοι και δοκιμές παραλαβής και θα συνταχθεί και υπογραφεί το σχετικό πρωτόκολλο.

Οι έλεγχοι και οι δοκιμές παραλαβής έχουν σκοπό να διαπιστωθεί στην πράξη η ορθή λειτουργία και η καλή κατάσταση του συνόλου των εγκαταστάσεων που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

Οι δαπάνες για τους ελέγχους και δοκιμές της οριστικής παραλαβής βαρύνουν εξολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Εάν κατά τους ελέγχους και τις δοκιμές οριστικής παραλαβής, διαπιστωθεί ότι ορισμένα στοιχεία των εγκαταστάσεων δε λειτουργούν καλώς, εξαιτίας κακής χρήσης, κακότεχνης ή ελλιπούς συντήρησης ή και κακής ποιότητας υλικών, ανταλλακτικών, λιπαντικών κ.λπ. τότε συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών, και να συντάξει το σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής. Στο πρωτόκολλο θα αναφέρεται ότι ο ΦΑΥ εφαρμόστηκε και ενημερώθηκε κατά την παραλαβή ή ότι συμπληρώθηκε με τις εργασίες που εκτελέστηκαν σε εφαρμογή των παρατηρήσεων για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από την αναθέτουσα αρχή με απόφασή της, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και την έγκριση των σχετικών πρωτοκόλλων.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ώστε να υπάρξει συμφωνία με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής προθεσμίας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν.4412/2016 και τους όρους της διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε αντικατάσταση παντός φθαρμένου εξαρτήματος ή πλημμελώς λειτουργούντος με άλλα και αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας τους. Αν ο ανάδοχος δεν

αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος κα υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Σέρβια, Δεκέμβριος 2019

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΚΑΙ ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ - ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

1. ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Άρθρο	Κατηγορία	Μονάδα	ποσότητα
1.	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΕΛ	μήνες	24
	Στην τιμή περιλαμβάνονται δαπάνες προσωπικού για τις εργασίες που απαιτούνται για την εικοσιτετράωρη λειτουργία, συντήρηση και συνολική ευθύνη (λειτουργίας, συντήρησης, καλής κατάστασης, ασφάλειας κ.λπ.) του εξοπλισμού του συνόλου των ακολούθων έργων: α) Εγκατάσταση Επεξεργασίας Λυμάτων Σερβίων β) Εγκατάσταση Επεξεργασίας Λυμάτων Μεσιανής- Βαθυλάκου - Ροδίτη καθώς και γ) Εγκατάσταση Επεξεργασίας Λυμάτων Νεράιδας. Επίσης περιλαμβάνεται και η εγκατάσταση και λειτουργία του συστήματος παρακολούθησης για τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης της καταναλισκόμενης ενέργειας, σε πραγματικό χρόνο.		
2.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΙΛΥΟΣ	τόνοι	500
	Στην τιμή περιλαμβάνονται το κόστος διαχείρισης ιλύος που προέρχεται από τις Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων Σερβίων, Μεσιανής- Βαθυλάκου - Ροδίτη και Νεράιδας και το οποίο περιλαμβάνει τα εξής στάδια: (α) Φόρτωση, (β) Επεξεργασία, (γ) Μεταφορά, προσωρινή αποθήκευση (δ) Διάθεση - αξιοποίηση, με δική του ευθύνη και μέσα. Η επεξεργασία μπορεί να πραγματοποιηθεί πριν τη μεταφορά, μετά από αυτή, ή καθόλου, αν ο φορέας διάθεσης δέχεται την ιλύ μη επεξεργασμένη.		*
3.	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΣΧΑΡΙΣΜΑΤΩΝ	τόνοι	87,50
	Στην τιμή περιλαμβάνεται η διάθεση των κάδων και η μεταφορά των εσχαρισμάτων στον ΧΥΤΑ Δυτικής Μακεδονίας		**

* Η ποσότητα ιλύος αναφέρεται στην προβλεπόμενη που θα παραληφθεί προς διαχείριση από τις ΕΕΛ στο διάστημα των 24 μηνών.

** Η ποσότητα εσχαρισμάτων αναφέρεται στην προβλεπόμενη που θα παραληφθεί προς μεταφορά από τις ΕΕΛ στο διάστημα των 24 μηνών.

2. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Άρθρο	Κατηγορία	Μονάδα	ποσότητα	Τιμή μονάδας	Ποσά σε €
1.	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΕΛ	μήνες	24	8.325,00	199.800,00
2.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΙΛΥΟΣ	τόνοι	500 **	63	31.500,00
3.	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΣΧΑΡΙΣΜΑΤΩΝ	τόνοι	87,50***	80	7.000,00
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ				238.300,00
	Φ.Π.Α. 24%				57.192,00
	ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				295.492,00

** Η ποσότητα ιλύος αναφέρεται στην προβλεπόμενη που θα παραληφθεί προς διαχείριση από τις ΕΕΛ στο διάστημα των 24 μηνών.

*** Η ποσότητα εσχαρισμάτων αναφέρεται στην προβλεπόμενη που θα παραληφθεί προς μεταφορά από τις ΕΕΛ στο διάστημα των 24 μηνών.

3. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Στις τιμές του παρόντος τιμολογίου περιέχονται οι παρακάτω δαπάνες:

- Οι δαπάνες μισθίων, ημερομισθίων, υπερωριών, αποζημιώσεων για εργασίες κατά τις νυκτερινές ώρες και εξαιρέσιμες ημέρες, ασφάλισης, δώρων εορτών, επιδόματος αδείας, αποζημιώσεως λόγω απολύσεως ημερήσια έξοδα ξενοδοχείων, κ.λπ., του πάσης φύσεως ειδικευμένου και μη τακτικού και έκτακτου προσωπικού που θα απασχολήσει ο ανάδοχος στις ΕΕΛ, καθώς και δαπάνες μηχανημάτων, συνεργείων κ.λπ. που απαιτούνται για την πλήρη και έντεχνη παροχή της υπηρεσίας. Συμπεριλαμβάνονται όλες οι προσφερόμενες υπηρεσίες βάση της προσφοράς του.
- Οι δαπάνες για κάθε είδους κρατήσεις, φόρους, δασμούς, ασφάλιστρα, τόκους κεφαλαίων, κάθε μορφής μετακινήσεις του εργατοτεχνικού προσωπικού, οι πρόσθετες δαπάνες από τις διάφορες δυσχέρειες και εμπόδια κατά την εκτέλεση των εργασιών, τα διοικητικά έξοδα λειτουργίας γραφείων, κ.λπ. καθώς και τα επισφαλή έξοδα από δυσχέρειες κάθε είδους προβλεφθείσες ή απρόβλεπτες.
- Οι εισφορές κάθε μορφής, καταβολές και οι υπόλοιπες επιβαρύνσεις αυτών των διαφόρων ασφαλιστικών οργανισμών και άλλων ταμείων κύριας ή επικουρικής ασφάλισης, όπως επίσης και κάθε νόμιμη υποχρέωση ή επιβάρυνση που γενικά αφορά την εκτέλεση κάθε εργασίας που προβλέπεται στην τιμή μονάδας του παρόντος τιμολογίου.
- Οι δαπάνες δημοσίευσης των διακηρύξεων των δημοπρασιών μέχρι την τελική εγκρινόμενη.
- Η δαπάνη για τη λήψη όλων των προληπτικών μέτρων Υγιεινής και Ιατρικής περίθαλψης για το εργαζόμενο προσωπικό, που ως επί το πλείστον απασχολείται κάτω από δυσμενείς συνθήκες.
- Η δαπάνη για τη λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων ασφάλειας και τυχόν επιπλέον γενικών μέτρων πυροπροστασίας σε όλα τα τμήματα των εγκαταστάσεων που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.
- Οι δαπάνες γραφείου (χαρτικά, γραφικά, μελάνες).
- Η δαπάνη για την ασφάλιση ή την αποζημίωση έναντι ατυχημάτων του αναδόχου ή του προσωπικού ή επί περιουσίας τρίτων.
- Η δαπάνη για την τήρηση πλήρων στατιστικών στοιχείων από τον ανάδοχο, ημερολογίου λειτουργίας και σύνταξης εκθέσεων και αναφορών που απαιτούνται ή τυχόν απαιτηθούν από την Υπηρεσία ή/και αρμόδιους φορείς.

- Γενικώς όλες οι δαπάνες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της σύμβασης, όπως αυτή περιγράφεται στη Τεχνική Περιγραφή, την ΕΣΥ και τις Τεχνικές Προδιαγραφές και στο σύνολο των εγγράφων που την απαρτίζουν.
- Η αξία των αναλώσιμων υλικών, χημικών και αναλώσιμων αντιδραστηρίων χημείου που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία των εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων.
- Η αξία των απαιτούμενων ανταλλακτικών (έως 150,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) λόγω φυσιολογικής φθοράς ή φθοράς οφειλόμενης στη συνήθη χρήση ή απρόβλεπτων γεγονότων και γενικά λόγω βλάβης που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου του εξοπλισμού των ΕΕΛ και των αντλιοστασίων λυμάτων.

Στις τιμές μονάδας του παρόντος Τιμολογίου **ΔΕΝ περιλαμβάνονται**:

- Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) επί των τιμολογίων που εκδίδει ο ανάδοχος προς τον Κύριο του Έργου, ο οποίος βαρύνει τον Κύριο του Έργου.
- Οι δαπάνες για ρεύμα, νερό, επισκευές μηχανημάτων ή αντικατάστασή τους, επισκευές ή αντικατάσταση σωληνώσεων, οδοποιίας και γενικά επισκευές ή αντικαταστάσεις το κόστος των οποίων ξεπερνά τα 150€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α..
- Οι δαπάνες για την επισκευή του εξοπλισμού και την αποκατάσταση πάσης φύσεως βλαβών που θα καταγραφούν κατά την παραλαβή των εγκαταστάσεων.

ΑΡΘΡΟ 1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΕΛ ΚΑΙ Α/Σ ΛΥΜΑΤΩΝ

Στην τιμή περιλαμβάνονται:

1. Δαπάνες προσωπικού για τις εργασίες που απαιτούνται για την εικοσιτετράωρη λειτουργία, συντήρηση και συνολική ευθύνη (λειτουργίας, συντήρησης, καλής κατάστασης, ασφάλειας κ.λπ.) του εξοπλισμού του συνόλου των έργων των ΕΕΛ.
2. Η παρακολούθηση των εγκαταστάσεων από ειδικό επιστήμονα μηχανολόγο ή/και ηλεκτρολόγο μηχανικό του αναδόχου και οδηγίες προς το επί τόπου προσωπικό, σύμφωνα με την ΕΣΥ.
3. Το κόστος των καθαρισμών πάσης φύσης των κτιρίων και μηχανολογικού εξοπλισμού των εγκαταστάσεων, καθώς και εσχαρών (χειροκαθαριζόμενων και ηλεκτροκίνητων) του συνόλου των έργων των βιολογικών καθαρισμών και των αντλιοστασίων λυμάτων. Ιδιαίτερη μνεία γίνεται για τον καθαρισμό της προεπεξεργασίας των βιολογικών καθαρισμών και της μονάδας βοθρολυμάτων και του περιβάλλοντος χώρου αυτής (χώρος στάθμευσης βοθροφόρων οχημάτων) των ΕΕΛ. Στο κόστος περιλαμβάνεται και το κόστος των μηχανημάτων που ενδεχομένως χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση αυτών των εργασιών.

4. Οι δαπάνες προσωπικού για τον καθαρισμό, τη συντήρηση και βελτίωση του περιβάλλοντος χώρου (χώροι στάθμευσης, ακάλυπτοι χώροι, πράσινο, αυτόματο πότισμα κ.λπ.), τη συντήρηση των κτιρίων (χρωματισμός εξωτερικός, εσωτερικός, σιδεριές, κουφώματα, κ.λπ.).
5. Οι δαπάνες προσωπικού επιφυλακής και κάλυψης έκτακτων περιστατικών κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Περιλαμβάνονται επίσης οι δαπάνες προσωπικού για εργασίες και ελέγχους καλής λειτουργίας εκτός ωραρίου, τις οποίες υποχρεούται να εκτελεί ο ανάδοχος (πχ σε περιπτώσεις έντονων καιρικών φαινομένων, σε προβλεπόμενες διακοπές ρεύματος, κατά τη διάρκεια βλαβών, κ.λπ.).
6. Οι εκτός έδρας αμοιβές του εξειδικευμένου προσωπικού του αναδόχου και τα ημερομίσθιά τους, καθώς και η τυχόν απαιτούμενη από απόσταση παρακολούθηση και επίλυση προβλημάτων των εγκαταστάσεων.
7. Εργασίες παραλαβής και αποθήκευσης των υλικών, απαραίτητων για τη σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων του έργου.
8. Η αξία των αναλώσιμων υλικών, χημικών και αναλώσιμων αντιδραστηρίων χημείου που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία των εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων.
9. Η αξία των απαιτούμενων ανταλλακτικών (έως 150,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) λόγω φυσιολογικής φθοράς ή φθοράς οφειλόμενης στη συνήθη χρήση ή απρόβλεπτων γεγονότων και γενικά λόγω βλάβης που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου του εξοπλισμού των ΕΕΛ και των αντλιοστασίων λυμάτων.
10. Η εγκατάσταση και λειτουργία του συστήματος παρακολούθησης για τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης της καταναλισκόμενης ενέργειας, σε πραγματικό χρόνο.

Τιμή : 8.325,00€/ μήνα

ΑΡΘΡΟ 2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΙΛΥΟΣ

Στην τιμή περιλαμβάνονται: το κόστος της διαχείρισης της ιλύος που παράγεται από τις ΕΕΛ του Δήμου Σερβίων, η οποία περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

- (α) Φόρτωση,
- (β) Επεξεργασία,
- (γ) Μεταφορά, μεταφόρτωση, προσωρινή αποθήκευση
- (δ) Διάθεση - αξιοποίηση, με δική του ευθύνη και μέσα. Η επεξεργασία μπορεί να πραγματοποιηθεί πριν τη μεταφορά, μετά από αυτή, ή καθόλου, αν ο φορέας διάθεσης δέχεται την ιλύ μη επεξεργασμένη.

Τιμή : 63,00 €/ τόνο ιλύος από τις ΕΕΛ που διαχειρίζεται.

ΑΡΘΡΟ 3. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΣΧΑΡΙΣΜΑΤΩΝ

Στην τιμή περιλαμβάνονται: το κόστος μεταφοράς των εσχαρισμάτων που παράγονται από τις ΕΕΛ του Δήμου Σερβίων στον ΧΥΤΑ Δυτικής Μακεδονίας

Τιμή : 80,00 €/ τόνο από τις ΕΕΛ που διαχειρίζεται.

Σέρβια, Δεκέμβριος 2019

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ ΚΑΙ ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) βρίσκεται αναρτημένο στο ΕΣΗΔΗΣ στην σχετική ιστοσελίδα του διαγωνισμού και στην ιστοσελίδα του Δήμου <http://www.dservion.gr>. Στην ιστοσελίδα

<http://www.hsppa.gr/index.php/category-articles-gia-tous-foreis/233-egkrish-toy-typopoihmenoy-entypoy-ypey8ynhs-dhlwshs-teyd-gia-diadikasies-synapshs-dhmosias-symvashs-katw-twn-oriwn-twn-odhgiwn>

αναφέρονται πληροφορίες για τη συμπλήρωσή του.